



**FORWARD
FASTER**

질문지

(2025년도 적용)

문서 버전: 2025년 4월 1일



소개



포워드패스터 이니셔티브([Forward Faster initiative](#))는 기업이 목표 달성을 위한 구체적인 행동과 서약을 공개적으로 선언하도록 함으로써 기업의 책무성과 투명성을 높이는 것을 목표로 합니다. 목표에 서약하는 기업은 매년 유엔글로벌콤팩트에 이행 현황을 보고해야 합니다.

기업마다 목표 진전 수준이 다를 수 있다는 점을 인식하고 있습니다. 이에 따라 보고 활동은 지속적인 개선 문화를 조성하기 위한 것이며, 기업들은 실행 내용과 성과를 보여줄 수 있을 뿐 아니라 앞으로 나아갈 기회를 식별하기 위한 프레임워크로 활용될 수 있습니다.

기업들은 각 사가 서명한 목표의 지표에 대해서만 보고하면 됩니다. 유엔글로벌콤팩트 대시보드의 Moving Forward Faster 탭이나 유엔글로벌콤팩트 웹사이트에 공개된 기업 프로필에서 언제든지 귀사의 서약 목표를 찾을 수 있습니다. 보고 기간 동안 기업이 보고해야 하는 목표는 'CoP 및 Forward Faster Reporting' 탭에 자동으로 나열됩니다.

기업은 가장 최근에 마감 및 수집된 데이터를 사용하여 Forward Faster 질문지를 작성해야 합니다. Forward Faster 데이터는 이상적으로 Forward Faster 보고서 제출 전 12개월 이내에 마감된 12개월의 기간을 포함합니다. (예: 2024년 보고서의 경우, 2022년 7월~2023년 6월, 2023년 1월~2023년 12월, 2023년 4월~2024년 3월 등의 기간을 포함하는 데이터를 사용할 수 있습니다.)

Forward Faster 보고에 대한 질문은 [FAQ 문서](#)를 참조하시기 바랍니다.

성평등: 직장 내 여성 리더십에 관한 목표

2030년까지 기업 전반에 걸쳐 여성의 동등한 대표성, 참여, 리더십을 보장한다.

GE1.1(CoP 필수 질문 G9와 일치): 기업 내 회사에 이사회/거버넌스 기구가 있습니까?

- 예
- 아니요

'예'로 응답한 경우: 해당 이사회/최고 거버넌스 기구에 대한 세부 정보 작성:

이사회 총 인원 수(#):

	비율 (합계는 100%가 되어야 함)
남성(%)	
여성(%)	
기타(%)	

(선택 사항) 추가 정보 작성:

성평등: 직장 내 여성 리더십에 관한 목표

GE1.2: 보고 기간 동안 직급별 평균 성비는 어떻게 구성되었습니까?

	최고 경영진	중간 관리자	전문가
총 인원 수 (#)			
남성 (%)			
여성 (%)			
기타 (%)			

(선택 사항) 추가 정보 작성:

GE 1.3: 보고 기간 동안 신규로 채용된 직원, 이직한 직원, 승진한 직원, 육아휴직 중인 직원의 평균 성비는 어떻게 됩니까?

	신규 채용 직원	이직 직원	승진 직원	육아휴직 직원
총 인원 수 (#)				
남성 (%)				
여성 (%)				
기타 (%)				

(선택 사항) 추가 정보 작성:

성평등: 직장 내 여성 리더십에 관한 목표

GE1.4: 귀사에는 직장 내 성차별 사건을 보고하기 위한 절차가 있습니까? (보고 기간 종료시점을 기준으로 작성)

- 예
- 아니요

(선택 사항) 추가 정보 작성(사내 고충 처리 메커니즘 등):

GE1.5: 추가적인 개선이 요구되는 구체적 우선순위 영역을 식별하는 전사적 성평등 전략/계획이 있습니까?

- 예
- 아니요

(선택 사항) 추가 정보 작성:

성평등: 직장 내 여성 리더십에 관한 목표

GE1.6 귀사는 보고기간 동안 동등한 대표성, 참여 및 리더십의 향상을 위해 어떠한 조치를 취하였습니까? *(해당 항목 모두 선택)*

- 이사회, 거버넌스, 위원회 등의 구성원 자격요건을 검토하여 여성에 대한 차별이나 편견을 해소했습니다.
- 동일한 업무에 따른 동등한 보수(수당, 보너스 등)를 지급하고 모든 남/여 직원들에게 최소한의 생활임금을 보장했습니다.
- 젠더 관점(gender-sensitive) 일자리 채용 및 직원 유지 전략을 시행하고 관리직, 임원직, 이사직 등에 여성을 적극적으로 채용 및 임명했습니다.
- 유연근무제, 가족지원정책, 동일 임금 및 대우가 확보된 직책에 대한 휴직 및 재입사 기회 등을 제공했습니다.
- 서비스 지원, 수당 지급 및 정보 제공을 통해 자녀 및 부양가족을 지원했습니다.
- 직장 내 모든 형태의 폭력과 성희롱을 방지하는 내부 정책, 교육 및 절차를 수립했습니다.
- 전문성 개발, 네트워킹 및 멘토링 등 모든 직급과 모든 사업 영역에서 여성의 발전에 기여하는 프로그램에 투자했습니다.
- 기업의 성평등 정책 및 실행 계획에서 무의식적 편견 교육 및 인식 제고를 실시했습니다.
- 모든 수준에서의 결과 측정 및 보고를 위해 젠더 기반 통계와 성별로 구분된 벤치마크 및 데이터를 수집, 분석 및 활용했습니다.
- 근로자의 성 건강과 출산 관련 건강 및 관련 권리, 그리고 전반적인 복지를 보호하고 증진하는 정책 및 프로그램을 시행했습니다.
- 보고기간 동안 동등한 대표성, 참여, 리더십을 증진하기 위해 어떠한 조치도 취하지 않았습니다.

(선택 사항) 추가 정보 작성:

성평등: 동일 가치 노동에 대한 동일 임금 목표

2030년까지 동일 가치 노동에 대해 동일 임금을 지급한다.

GE2.1(CoP 필수 질문 HR/L6과 일치): 보고 기간 동안 동등한 가치의 직무를 기준으로 한 평균 성별 임금 격차는 얼마입니까?

성별 임금 격차에 대한 지침: 각 직급이나 직종별로 회사는 여성과 남성 직원에게 지급한 총(gross) 시급의 격차를 계산하고, 직종별 임금 격차의 평균을 백분율로 보고해야 합니다.

평균 성별 임금 격차(%)
(정수를 입력하세요(예: 50% = 50))

알 수 없음

공개를 원하지 않음
(자세한 내용을 텍스트 상자에 입력)

(선택 사항) 추가 정보 작성:

'공개를 원하지 않음'으로 응답한 경우: 추가 정보 작성:

성평등: 동일 가치 노동에 대한 동일 임금 목표

GE2.2: 귀사는 동일 가치의 노동에 대한 동일 임금을 보장하기 위해 어떠한 조치를 취했습니까? *(해당 항목 모두 선택)*

- 국내법 혹은 1951년 국제노동기구(ILO)가 공표한 협약 중 제100호 '동일보수 협약(International Labour Organization(ILO) Convention 100 on Equal Remuneration)'을 준수하는 동일 노동에 대한 동일 보수 보장과 관련된 내부 정책을 수립하고 지지선언을 표명했습니다.
- 당사는 대다수의 직원들이 참여하는 급여 위원회를 설립했습니다. 이 위원회는 조직 내 전반적인 직무에 대한 포괄적교육을 받습니다. 또한, 승진 및 채용 결과를 검토하고, 직원의 우려사항과 불만을 논의하며, 평등한 대우 및 직무평가분야의 전문가를 사내 양성했습니다.
- 남녀가 동일 가치의 업무를 수행하는 직무 파악 후 이들의 보수를 비교해 보는 등 합리적이고 공정한 임금 구조를 확립하기 위해 성 중립적 직무평가를 실시했습니다.
- 동일 가치 직무에 대한 임금 격차를 파악하고 필요한 경우 임금을 조정했습니다.
- 동일 가치 직무에 대한 동일 보수 지급을 위해 지난 5년 동안 내 외부 평가기관을 통해 객관적인 성별 임금 격차 감사 또는 평가를 실시했습니다.
- 임금 불평등 시정을 위한 절차를 마련했습니다. (노동조합 또는 직원 대표와의 협력 등)
- 기본급 및 성별 간 보수의 전체 비율과 직급별 비율을 회사 이해관계자에게 공유합니다.
- 당사는 보고기간 동안 동일 가치의 노동에 대한 동일 임금 보장을 위해 어떠한 조치도 취하지 않았습니다.

GE2.3: 급여 또는 통상임금, 기타 기본 수당 및 복리후생 등 직·간접적으로 금전 또는 현물로 지급되는 보수를 측정하기 위해 사용한 성 중립적 직무평가 방법론을 구체적으로 설명하세요.

기후 행동: 넷제로 달성을 위한 목표 설정

늦어도 2050년까지 넷제로를 달성하도록 1.5°C 감축경로에 따라 행동하고, SBTi를 통해 기업의 과학기반 넷제로 감축 목표를 설정한다.

환경 목표 1번(SBTi 넷제로 서약 및 유효한 넷제로 목표 설정)에만 서명한 기업의 경우, SBTi 대시보드를 통해 공개되는 정보 등을 통해 SBTi에서 직접 데이터를 추적합니다. SBTi에 서약했거나 유효한 목표를 보유한 경우에는 Forward Faster를 통해 추가적으로 보고할 필요가 없으며, 귀사의 SBT에 대한 세부 정보는 이행보고서(CoP)의 E4.1번 질문에 작성해주시기를 바랍니다. 다른 Forward Faster 목표에 추가적으로 참여하고자 하는 기업은 [여기](#)를 참조하십시오.

기후 행동: 정의로운 전환 목표

노동자, 노동 조합, 지역 사회, 공급업체 등과 협력하여 기후변화 완화 및 적응 노력이 사회에 미치는 영향을 해결할 수 있는 구체적인 행동을 취함으로써 정의로운 전환에 기여한다.

CA 2.1: 귀사는 보고기간 동안 정의로운 전환에 기여하고 기후변화 완화 및 적응조치에 대한 사회적 영향을 개선하기 위해 어떠한 조치를 취했습니까?

(해당 항목 모두 선택)

- 내부 실사 과정의 일환으로 정의로운 전환 관련 사항을 고려했습니다.
- 보고기간 동안 당사의 정의로운 전환 계획을 수립하기 위해 주요 이해관계자 또는 그들의 대리인(노동자, 노동조합, 지역사회, 공급업체 등 회사 운영방식 전환으로 특히 심각한 위험에 처할 수 있는 이해관계자 포함)과 함께 협력했습니다.
- 당사는 유엔 원주민 권리 선언(UN Declaration on the Rights of Indigenous Peoples, UNDRIP), 특히 자유의사에 따른 사전 인지 동의(Free, Prior and Informed Consent, FPIC) 원칙을 이행 계획에 반영했습니다.
- 당사는 기술 및 인적 자원 개발을 포함하여 정의로운 전환에 투자하고 있으며, 근로자 유지, 재교육, 재배치를 통해 고용 영향을 완화하고 추가적인 경제적 기회를 창출하며 사회적 보호에 기여하고 있습니다.
- 당사의 정의로운 전환 계획과 관련된 목표를 설정하고 그 이행사항을 관리하고 있습니다.
- 당사는 보고 기간 동안 기후 변화 완화 및 적응에 따른 사회적 영향을 해결하거나 정의로운 전환에 기여하기 위한 어떠한 조치도 취하지 않았습니다.

(선택 사항) 추가 정보 작성:

생활 임금: 모든 노동자를 위한 생활임금 목표

2030년까지 기업 소속 전체 노동자에게 생활임금을 지급한다.

LW1.1: 생활임금을 받는 직원의 비율은 얼마입니까?

백분율(%)	알 수 없음 (텍스트 상자에 추가 정보 작성)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(선택 사항) 추가 정보 작성:

'알 수 없음'으로 응답한 경우: 추가 정보 작성:

LW1.2: 직원들이 생활임금을 받지 못하는 경우, 임금 지급 비율은 어떻게 됩니까?

사업을 운영하는 국가/지역의 생활임금 추정치의 90~99%(%)	<input type="text"/>
사업을 운영하는 국가/지역의 생활임금 추정치의 75~89%(%)	<input type="text"/>
사업을 운영하는 국가/지역의 생활임금 추정치의 50~74%(%)	<input type="text"/>
사업을 운영하는 국가/지역의 생활임금 추정치의 50% 미만	<input type="text"/>

(선택 사항) 추가 정보 작성:

생활 임금: 모든 노동자를 위한 생활임금 목표

LW1.3: 현재 임금을 측정하는 데 사용된 방법론과, 현재 임금과 비교하기 위해 사용한 생활임금 추정치를 명시해 주십시오.

(귀사의 생활임금 추정치가 공식적인 출처를 통해 검증되었거나 사회적 대화를 통해 개발되었는지를 포함하여 작성해 주십시오.)

LW1.4: 지난 12개월 동안 이 목표를 달성하기 위해 어떤 진전이 있었는지 설명하십시오.

생활 임금: 공급망 내 생활임금 진전 목표

계약업체, 공급망 파트너 및 기타 주요 이해관계자와 공동 실행 계획을 수립하여 명확한 기간 내에 측정가능한 방식으로 생활임금 및 생활소득을 달성하기 위해 노력한다.

LW2.1: 귀사는 계약업체와 공동 실행 계획을 수립하여 명확한 기한 내에 측정 가능한 방식으로 생활임금 및 생활소득을 제공할 계획이 있습니까?

- 예
- 아니요

'예'로 응답한 경우: 협력 중인 계약업체의 비율은 얼마나 됩니까?

100% 미만인 경우: 해당 계약업체들을 어떻게 선정했습니까? (해당 항목 모두 선택)

- 고위험 지역
- 고위험 제품/분야
- 주요 계약업체
- 기타 (자세한 내용은 텍스트 상자에 입력)

(선택 사항) 리스크 평가 및 우선 순위 지정 프로세스에 대한 추가 정보 작성:

생활 임금: 공급망 내 생활임금 진전 목표

LW2.2: 귀사는 공급망 파트너와 공동 실행 계획을 수립하여 명확한 기한 내에 측정가능한 방식으로 생활임금 및 생활소득을 제공할 계획이 있습니까?

- 예
- 아니요

'예'로 응답한 경우: 생활임금 또는 생활소득 달성을 위해 공급망 파트너와 함께 추진하는 공동 실행 계획에 대해 설명하십시오.

'예'로 응답한 경우: 해당 공급망 파트너를 어떻게 선정했습니까? *(해당 항목 모두 선택)*

- 고위험 지역
- 고위험 제품/분야
- 주요 계약업체
- 기타 (자세한 내용은 텍스트 상자에 입력)

(선택 사항) 리스크 평가 및 우선 순위 지정 프로세스에 대한 추가 정보 작성:

LW2.3: 지난 12개월 동안 이 목표를 달성하기 위해 측정 가능한 목표와 어떤 진전이 있었는지 설명하십시오.

지속가능금융: SDG 연계 투자 목표

기업 투자를 SDGs 정책 및 전략과 최대한 연계하고, SDGs 투자 규모와 비율의 목표를 수립하고 경과를 추적하며 진행상황을 보고한다.

FI1.1: 귀사의 2030년 SDG 연계 투자(SDG-aligned investments) 금액과 그 비율에 대한 목표는 무엇입니까?
(해당되는 경우 중간 목표도 함께 기재해주시오.)

	숫자
금액 (USD)	
전체 투자 중 비율	

중간 목표 (yyyy: USD, yyyy: USD 와 같은 형식을 사용하여 연도 및 해당 중간 목표를 USD로 입력):

**이것은 목표의 변경사항을 추적하기 위해 매년 보고되어야 합니다. 기업은 보고 첫 해에 목표를 더 구체적으로 명시하라는 요청을 받게 되며, 추후 목표의 수정내역을 추적하기 위해 매년 질문에 답해야 합니다.*

FI1.2: 현재 귀사의 SDG 연계 투자는 어느 정도입니까? (보고연도 말 기준) 총 금액(USD)과 전체 기업 투자에서 차지하는 비율을 표시하십시오.

	숫자
총 금액 (USD)	
전체 투자 중 비율	

지속가능금융: SDG 연계 투자 목표

FI1.3: 귀사의 'SDG 연계 투자' 정의에는 어떤 내용들이 포함되어 있습니까?

(즉, 이번 보고 연도에 대하여 다음 중 SDG 연계 투자에 포함되는 사항은 무엇입니까?) *(해당 항목 모두 선택)*

- 자본 지출(CapEx)
- 운영 비용(OpEx)
- 연구개발(R&D)
- 합병 및 인수(M&A)
- 기타 (자세한 내용은 텍스트 상자에 입력)

(선택사항) 추가 정보 작성 (예를 들어, 이번 보고 연도에 대하여 상기 범주에 따른 SDGs 투자의 세부 내역이 어떻게 되는지 USD로 작성):

'기타'로 응답한 경우: 추가 정보 작성:

FI1.4: 상기 정보는 독립적으로 검증되었습니까?

- 예
- 아니요

(선택사항) 추가 정보 작성:

'예'로 응답한 경우: 독립적인 검증에 대한 구체적인 세부 사항을 작성해주시요.

지속가능금융: SDG 연계 금융 목표

SDGs 투자 및 성과와 연계된 기업 자금조달 전략을 수립하고, SDGs 연계 금융의 규모 및 비율에 대해 보고한다.

FI2.1: 기업 재원을 SDG 투자 및 성과와 연계하기 위해 어떤 전략을 세웠습니까?

FI2.2: 보고기간 동안 얼마나 많은 SDG 연계 금융(SDG-linked finance)이 발행되었습니까? (USD 기준)

FI2.3: 귀사가 보유한 미상환 금융(outstanding corporate finance) 중 SDG 연계 투자 또는 SDG 성과와 연계된 부분의 규모는 어떻게 됩니까?
(보고 연도 말 기준, USD 기준)

지속가능금융: SDG 연계 금융 목표

FI2.4: 귀사의 'SDG 연계 금융' 정의에는 어떤 내용들이 포함되어 있습니까?

(즉, 이번 보고 연도에 대하여 다음 중 SDG 연계 금융에 포함되는 사항은 무엇입니까?)(해당 항목 모두 선택)

(참고: 열거된 선택지가 모든 SDG 금융을 포괄하지는 않습니다. 아래 선택지 중 해당되지 않는 경우, '기타'를 선택하고 텍스트 상자에 해당 내용을 작성해주시기 바랍니다.)

- 지속가능성 또는 SDG 연계 채권(거래가능)
- 지속가능성 또는 SDG 연계 대출
- 특수 목적형(use-of-proceeds) 채권(거래 가능)
- 특수 목적형(use-of-proceeds) 대출
- 기타 (자세한 내용은 텍스트 상자에 입력)

(선택사항) 추가 정보 작성 (예를 들어, 이번 보고 연도에 대하여 상기 범주에 따른 SDGs 연계 금융의 세부 내역이 어떻게 되는지 USD로 작성):

'기타'로 응답한 경우: 추가 정보 작성:

수자원 회복탄력성 목표

2030년까지 글로벌 사업장 및 공급망 전반에 걸쳐 수자원 회복탄력성을 구축하고, 2030년까지 100개의 중점 물 스트레스 유역에서 바람직한 공동의 영향력을 발휘하기 위해 협력한다.

WR1.1: 기업 수자원 목표

귀사는 물과 관련된 다음의 측면에 대하여 목표를 가지고 있습니까?

	예	아니오
수량(Water Quantity)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
수질(Water Quality)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
물 접근성(WASH)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

귀사가 목표로 하는 물의 측면에 대하여, 아래 질문에 답하여 자세한 정보를 제공해 주십시오.

목표는 무엇입니까?

수량(Water Quantity)	<input type="text"/>
수질(Water Quality)	<input type="text"/>
물 접근성(WASH)	<input type="text"/>

수자원 회복탄력성 목표

WR1.1: 기업 수자원 목표 (계속)

(해당 시) 달성 연도는 언제입니까?

수량(Water Quantity)	
수질(Water Quality)	
물 접근성(WASH)	

목표가 직접적인 사업장에 적용됩니까?

	예	아니오
수량(Water Quantity)	●	●
수질(Water Quality)	●	●
물 접근성(WASH)	●	●

수자원 회복탄력성 목표

WR1.1: 기업 수자원 목표 (계속)

목표가 지역 사회(비즈니스를 운영하는 지역 또는 가치 사슬 내 지역사회)에 적용되니까?

	예	아니오
수량(Water Quantity)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
수질(Water Quality)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
물 접근성(WASH)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

이번 보고 연도의 목표 달성 진전 사항:

수량(Water Quantity)	<input type="text"/>
수질(Water Quality)	<input type="text"/>
물 접근성(WASH)	<input type="text"/>

