

# SBTi 목표 검증 절차

버전 1.2

2024년 10월



SCIENCE  
BASED  
TARGETS

DRIVING AMBITIOUS CORPORATE CLIMATE ACTION



[sbtiservices.com](https://sbtiservices.com)



[info@sbtiservices.com](mailto:info@sbtiservices.com)

## SBTi 서비스 소개

SBTi Services Limited는 기업과 금융기관이 기후 위기 대응에 동참할 수 있도록 지원하는 표준 제정 및 기업 기후행동 조직인 Science Based Targets initiative(SBTi)의 완전 소유 자회사이다. SBTi Services는 별도 법인으로서 표준 제정 기관인 Science Based Targets initiative와 독립적으로 운영된다.

SBTi Services는 전 세계 기업, 금융기관, 중소기업(SME)의 탈탄소화(decarbonization) 목표를 검증하고 확인하는 역할을 수행한다. 기업들은 기후 목표를 검증받음으로써 최소한의 탈탄소화 요구사항을 충족했음을 입증할 수 있다. 또한 이를 통해 고객과 투자자들에게 기업의 목표를 평가할 수 있는 기준을 제공할 수 있다.

검증을 받으려면 기업은 온실가스 배출량 인벤토리를 작성하고, SBTi의 탈탄소화 목표 계산 방법론을 적용한 후, 이를 SBTi Services에 제출해야 한다. SBTi Services의 검증 담당자들은 SBTi에서 개발한 표준에 따라 기업 및 금융기관의 기후 목표를 확인한다.

SBTi Services는 상업 활동으로 발생한 모든 수익을 모회사인 SBTi에 전달하며, SBTi는 영국과 웨일스에 등록된 자선 단체이다.

## 면책 조항

이 문서는 SBTi Services Limited("SBTi Services")가 목표 검증 서비스를 제공함에 있어 적용하는 프로세스와 기준에 대한 지침을 제공한다. 절차는 정기적으로 검토하고, 업계 표준, 규정, 내부 정책의 변화 또는 검증 과정에서 SBTi Services 내부 피드백에 따라 사전 통지 없이 업데이트되거나 수정될 수 있다.

SBTi Services는 모든 운영 절차에서 최고 수준의 정확성과 투명성을 유지하기 위해 노력하고 있지만, 이 문서를 통해 구속력 있는 계약이나 법적 근거를 제공하지는 않는다. 여기 포함된 정보는 참고용으로만 제공되며 특정 결과나 성과를 보장하지 않는다.

SBTi Services는 이 문서에 제공된 정보를 기반으로 한 행동이나 의사결정에 대해 모든 책임을 부인한다. 이 문서의 사용자는 관련 전문가나 법률 자문과 상담하여 절차와 해당 절차가 특정 상황에 어떻게 적용될 수 있는지에 대해 충분히 이해할 것을 권장한다.

이 문서와 그 내용은 SBTi Services Limited의 지적 재산이며, 해당 저작권법에 의해 보호된다. 사전 서면 승인 없이 이 문서를 전체 또는 부분적으로 무단 복제, 배포, 수정, 또는 공유하는 행위는 엄격히 금지되며, 무단 사용 시 법적 조치가 취해질 수 있다. 관련 모든 권리는 법적으로 보호받는다.

## 문서 변경 사항

| 버전  | 변경 및 업데이트 사항   | 발간일              | 발효일               |
|-----|--|------------------|-------------------|
| 1.0 | <p>SBTi 기업 메뉴얼 v2.1과 단기 목표를 위한 목표 검증 프로토콜 v3.1을 결합하여 SBTi에 대해 서약하고 목표를 개발 및 제출하고 목표 대비 진행상황을 추적하려는 기업을 위해 포괄적인 단계별 지침을 제공한다.</p> <p>여기에는 다음 내용이 포함된다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SBTi SME 새 기준 업데이트</li> <li>● 기준 연도가 2020년 이후인 목표의 기준 연도 조정을 위해 채택한 근거 및 접근법에 대한 추가 설명</li> </ul>   | 2023년<br>12월 20일 | 2024년<br>6월 20일부터 |
| 1.1 | <p>아래 섹션이 삭제되고 기업 넷제로 표준 버전 1.2에 추가되었다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● GHG 산정 시 추가 요구사항 및 모범 사례</li> <li>● 목표 분류 정의</li> <li>● 목표 분류 규칙</li> <li>● 진행 현황 공개</li> <li>● 공개 위치 결정</li> <li>● 보고 지침 원칙 준수</li> <li>● 보고 가이드라인</li> </ul> <p>Scope 3 목표에 대한 설명이 표 1에 추가되었다.</p> <p>1차 질의<sup>First Round Queries</sup>에서 질의<sup>Queries</sup>로 섹션 이름이 변경되었다.</p> | 2024년<br>3월 29일  | 2024년<br>6월 20일부터 |
| 1.2 | <p>기술적 내용 변경 없이 SBTi 서비스로 브랜드가 변경되었으며, SBTi와 SBTi 서비스 참조가 업데이트되었다.</p>   | 2024년<br>10월     | 2024년<br>10월부터    |

## 목차

|  |    |
|--|----|
| SBTi 서비스 소개  | 2  |
| 면책조항   | 3  |
| 문서 변경 사항   | 4  |
| 목차   | 5  |
| 1. SBTi 서비스 검증 목표 및 범위                             | 7  |
| 2. 역할 및 책임 요약                                      | 7  |
| SBTi 서비스   | 7  |
| 3. 목표 설정 및 SBTi 서비스 검증 절차 개요                       | 7  |
| 누가 과학기반 감축목표를 설정할 수 있는가?                           | 7  |
| SBTi 금융 섹터   | 7  |
| 중소기업(SME)  | 8  |
| 등록(Registration)                                   | 8  |
| 서약(Commitment)                                     | 8  |
| 서약 절차  | 8  |
| 목표 수립(Developing a target)                         | 9  |
| 목표 설정 자료 검토  | 9  |
| 기준 및 권고사항  | 9  |
| 목표 제출 및 검증(Submit target for validation)           | 9  |
| 목표 제출 양식   | 10 |
| 정보 처리 방법   | 10 |
| 목표 검증 서비스  | 10 |
| 기술 스크리닝  | 11 |
| 목표 검증 팀 배정 (Target Validation Team assignment)     | 11 |
| 문서 검토 (Desk Review)                                | 11 |
| 기준 평가 지표 (Criteria Assessment Indicator, CAI) 적합성  | 12 |
| 질의 (Queries)                                       | 12 |
| 일정 연장  | 12 |
| 지정 승인자 검토 (Appointed approver review)              | 13 |
| 목표 검증 팀 검토 (Target Validation Team review)         | 13 |
| 결정 및 피드백 전달 (Communicating decisions and feedback) | 13 |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>4. SBTi 기준 평가</b>                          | <b>13</b> |
| 기준 평가 지표 (Criteria Assessment Indicator, CAI) | 13        |
| 목표 수준 평가                                      | 14        |
| 목표 문구 요구사항                                    | 14        |
| <b>5. 목표 선언</b>                               | <b>21</b> |
| <b>6. 진행상황 공개</b>                             | <b>21</b> |
| 보고 원칙 지침 준수                                   | 21        |
| <b>7. 목표 재산정 프로토콜</b>                         | <b>22</b> |
| 이전 승인된 목표 업데이트                                | 22        |
| 새 목표 제출                                       | 23        |

## 1. SBTi 서비스 검증

SBTi 서비스 검증 목적은 SBTi 표준 및 지침에 따라 기업 및 금융 기관의 목표를 일관되고 엄격하게 평가하는 것이다.

## 2. 역할 및 책임 요약

### SBTi 서비스

SBTi 서비스는 본 절차에 따라 검증을 검토, 질의 및 평가할 책임이 있다. 서비스 부서에는 목표 검증 팀, 목표 운영 팀, 검증 신뢰성 보증이 포함된다.

SBTi 서비스는 필요한 경우 SBTi 컴플라이언스 부서와 상호 협력하며 다음을 보장한다.

- SBTi 표준과 SBTi 검증 간의 상호 의존은 공식적이고 철저하게 수행된다.
- 검증 프로세스에 적용되는 문서는 명확하고 공개적이며 최신 버전은 적용되기 전에 모든 관련 당사자와 공유된다.
- 관련 정책 준수 등 불만 사항과 이의 제기를 조사하기 위한 프로세스와 절차가 마련되어 있으며 이에 따라 처리된다.

## 3. 목표 설정 및 SBTi 서비스 검증 절차 개요

### 누가 과학기반 감축목표를 설정할 수 있는가?

SBTi는 기업 기후행동을 촉진하고 모든 섹터의 조직이 과학기반 배출량 감축목표를 설정하여 리더십을 발휘하도록 권장한다. 여기에는 금융 기관, 조인트 벤처(공동 기업), 협동조합, 국영 기업이 포함된다. SBTi는 특히 넷제로 경제 전환에 중요한 역할을 하는 배출량이 가장 많은 산업의 조직을 환영한다. 석유 및 가스 회사는 아직 공식적으로 목표를 검증할 수 없으므로 예외이다.

SBTi 서비스는 현재 도시, 지자체, 공공 기관, 교육 기관 또는 비영리 기관에 대한 목표를 평가하지 않는다. 그러나 이러한 이해관계자가 독립적으로 목표를 수립할 때 단기 및 넷제로 SBT 설정 방법을 고려하도록 권장한다.

### SBTi 금융 섹터

2020년 10월 SBTi는 금융기관(Financial Institution)을 위한 목표 설정 프레임워크를 공식적으로 발표했다. 금융기관을 위한 구체적인 기준과 지침이 개발되었고 모든 관련 금융기관은 이를 따라야 한다.

SBTi는 금융기관을 투자, 대출 또는 보험 활동에서 수익의 5% 이상이 발생하는 기관으로 정의한다.

여기에는 은행, 자산 운용사, 사모펀드 회사, 자산 소유자 및 보험사, 모기지 부동산투자신탁(REIT)이 포함되나, 이에 국한되지 않는다.

## 중소기업(SME)

글로벌 기후행동 속 중소기업의 중요한 역할을 인지함과 동시에 이들이 사용 가능한 자원의 제한성을 인지하여 SBTi는 중소기업이 (SBT 설정에) 신속히 참여할 수 있는 별도의 경로를 확립했다. SME를 위한 이 간소화된 접근법은 너무 큰 부담을 주지 않으면서 가치 사슬에서 배출량을 고려해야 할 필요성의 균형을 유지한다.

SME에 대한 SBTi의 정의는 중소기업(SME) [FAQ 문서](#)를 참조한다. SME는 정의 되어있는 목표 중에서 선택하여 Scope 1,2 배출량에 대해 단기 SBT를 즉시 설정할 수 있다. SME는 이 간소화된 경로를 사용하여 넷제로 목표를 설정할 수도 있다. 대기업과 달리 SBTi는 현재 SME에 Scope 3 배출량에 대한 단기 목표를 설정하도록 요구하지 않는다. 다만 SME는 Scope 3 배출량을 측정하고 감축하려고 노력해야 하며 넷제로 목표에는 Scope 3 목표가 포함되어야 한다. 중소기업은 소규모 비즈니스에 적합하고 보다 효율적인 검증 경로를 사용할 수 있다.

## 등록(Registration)

2024년 10월 29일부터 모든 기업은 검증을 위한 첫 단계로 SBTi Services의 [Validation Portal](#)을 통해 기업 등록을 해야 한다. 등록 과정에서는 기업 규모, 구조, 사업 활동 등과 같은 세부 사항을 입력해야 하며, 이를 통해 SBTi Services는 기업을 기업(Corporate), 중소기업(SME), 또는 금융기관(Financial Institution)으로 분류한다. 등록이 완료되면 기업은 조직 유형에 따라 다음 단계(예: 서약, 기업 검증, 중소기업 검증, 금융기관 검증)를 진행할 수 있는 권한을 받는다.

등록된 기업의 정보는 공개되지 않으며, 서약 단계나 검증 단계로 진행해야 하는 의무는 없다. 자세한 내용은 [등록 매뉴얼\(Registrations Manual\)](#)에서 확인할 수 있다.

## 서약(Commitment)

### 서약 절차

등록(Registration)을 완료한 후, 기업 또는 금융기관으로 분류된 기업은 과학기반감축목표(SBTi)의 최신 기준과 지침에 따라 24개월 이내에 단기 또는 넷제로 과학기반 배출량 감축 목표를 제출하겠다는 서약을 할 수 있다. 이 서약은 Validation Portal에서 기업의 권한 있는 임원이 간단한 계약서를 작성하는 방식으로 진행된다.

기업이 이미 배출량 감축 목표나 넷제로 목표를 가지고 있는 경우, 서약은 해당 목표를 SBTi의 단기/넷제로 기준에 따라 검증 받거나, 이 기준에 부합하는 새로운 목표를 수립하려는 의사를 확인하는 수단이 된다.

검증 목표를 제출하기 전, 감축 목표 설정에 대한 서약을 제출하는 것은 선택 사항이다. 목표 설정 시 가장 높은 수준을 지향하길 권고하며, 넷제로 서약과 유엔기후변화협약(UNFCCC) Race to Zero에 가입하도록 독려한다.

서약 기업 목록은 매주 SBTi 웹사이트에 업데이트된다. 서약 후 단기 및/또는 넷제로 서약을 외부에 공지할 시 지켜야 할 지침을 제공한다. SBTi Services는 SBTi 요구 사항에 따라 새로운 단기 및/또는 넷제로 서약을 승인하기 전에 실사를 진행할 권리를 가진다.

중소기업(SME)은 서약을 할 수 없으며, 중소기업 전용 과학기반 목표 설정 양식을 사용하여 목표를 보다 효율적으로 설정할 수 있다.

SBTi는 기업이 서약 후 가능한 한 빨리 목표 개발을 시작하고 검증을 위해 목표를 제출할 것을 권고한다. 서약 후 목표 제출은 24개월 이내 이루어져야 한다. 자세한 내용은 [SBTi Services Commitment Compliance Policy](#)에서 확인할 수 있다.

## 목표 수립(Developing a target)

목표는 SBTi에서 "과학기반" 목표의 필수 요건인 최신 버전의 SBTi 표준 및 지침에 부합해야 한다. SBTi는 기업이 요건을 이해할 수 있는 다양한 도구와 지침을 개발해왔다.

기업이 과학기반 목표 설정에 대한 공식 서약을 한 경우, 해당 목표는 서약 발표일로부터 24개월 이내에 제출해야 한다.

### 목표 설정 자료 검토

[SBTi 기업 단기 목표 기준\(SBTi Corporate Near-Term Criteria\)](#) 및 [기업 넷제로 표준\(SBTi Corporate Net-Zero Standard Criteria\)](#)의 기준 및 권고사항을 참고하길 권장한다.

목표를 수립하는 기업은 관련 SBTi와 SBTi 서비스 자료를 주의 깊게 참고하여 권고사항 및 요구사항에 대한 최신 정보를 확보하도록 권고된다. 최신 자료에 대한 정보를 얻으려면 웹사이트를 정기적으로 방문하고 [FAQ 페이지](#)에서 자주 묻는 질문에 대한 답변을 확인하는 것을 권장한다. 추가적인 질문은 웹사이트의 [문의 페이지](#)를 사용하여 직접 설명을 요청하는 것을 권고한다.

### 기준 및 권고사항

목표는 모든 SBTi 기준과 지침을 충족해야 승인된다. SBTi 표준 부서는 기준을 업데이트해야 하는 시기와 중대한 내용 변경이 있을 때의 유예 기간을 알려준다.

2024년 3월 13일부터 기관은 SBTi 기업 단기 목표 기준 V5.2를 사용하여 단기 목표를 제출하거나 SBTi 기업 넷제로 표준 V1.2를 사용하여 넷제로 목표를 제출해야 한다. 그리고 2024년 3월 13일부터 SBTi 단기 목표 기준 V5.1과 SBTi 기업 넷제로 표준 V1.1은 더 이상 유효하지 않다.

기업은 또한 SBTi에서 승인한 섹터 개발 작업을 통해 확립된 요구사항에 맞게 SBT를 조정해야 한다. 섹터별 요구사항 및 자료에 대한 정보는 SBTi 웹사이트의 [섹터 지침 섹션\(Sector Guidance Section\)](#)과 [섹터별 기준 평가 표\(Criteria Assessment Tables\)](#)를 참조할 것을 권고한다.

## 목표 제출 및 검증(Submit target for validation)

목표 검증 프로세스는 기업이 제출한 목표가 SBTi에서 정의한 엄격한 기준을 충족하는지 평가한다. 목표가 과학적인 근거를 기반으로 수립되었다는 사실을 입증하고 적절한 정보를 명확하게 제공하는 것은 기업의 책임이다. 아래 섹션에서는 검증 프로세스 개요를 제공한다.



그림 1. 검증 단계 프로세스

## 목표 제출 양식

목표를 제출하려는 기업은 가장 최근에 업데이트된 [목표 제출 양식 \(Target Submission Form\)](#)을 다운로드하여 가능한 명확하고 완전하며 정확하게 작성하도록 권고된다. 기업은 양식을 작성하기 전에 목표 문구 템플릿을 포함하여 제공되는 지침을 참조하도록 권고된다. 추가 문서는 요청된 정보와 직접 관련이 있는 경우에만 첨부할 것을 권고한다. 기업은 첨부 문서에 포함되는 특정 페이지 번호, 그림 또는 텍스트를 참조 표시하도록 권고된다. 누락되거나 확실하지 않거나 오류가 있는 정보는 검증 프로세스를 지연시킬 수 있다.

제공된 정보의 무결성을 보장하는 것은 기업의 책임이다. 이전 버전의 도구 및 방법을 기반으로 수립된 목표는 달리 명시되지 않는 한 가장 최신 도구 및 방법을 배포한 날로부터 6개월 이내에만 목표 제출 시 허용된다. 해당 기간 이후에는 제출을 위한 새로운 도구 및 방법을 사용하여 목표를 재산정해야 한다.

SBTi는 기업이 양식을 작성하여 목표에 대한 검증 포털을 통해 증빙서류와 함께 양식을 제출할 것을 권고한다. 계정에 로그인하여 제출 양식 및 기타 관련 서류를 SBTi 서비스로 제출하도록 한다. 포털에서 검증 진행 상황을 확인할 수 있다.

## 정보 처리 방법

SBTi 서비스는 목표를 평가하기 위해 기업이 제공한 모든 정보의 기밀성을 보호한다. 제공된 정보는 목표 평가가 시작되기 전에 기업이 서명하는 목표 검증 서비스 계약에 따라서만 사용된다.

## 목표 검증 서비스

검증 결과는 양 당사자가 계약을 완전히 이행한 날로부터 영업일 기준 30일 또는 60일 이내에 준비되며, 검증 팀에서 보낸 추가 정보나 설명에 대한 질의는 영업일 기준 2일 이내에 해결돼야 한다.

2020년 7월 이전에는 별도의 서비스로 제공되던 예비 검증이 공식 검증 프로세스와 결합되었다.

목표 업데이트 서비스는 이전의 '재제출(Resubmission)' 및 '자발적 목표 수준 업데이트(voluntary ambition update)' 서비스가 결합되어 개선된 서비스이다. 해당 서비스의 비용은 [SBTi 웹사이트](#)에서 확인할 수 있다.

목표 업데이트 서비스는 새 지침에 맞게 목표를 조정하거나 이전에 승인된 목표를 다른 방식으로 업데이트/수정하려는 기업을 위해 개발된 간소화된 프로세스이다.

## 기술 스크리닝

기업의 제출물을 받으면 기술 스크리닝이 완료되며, 이는 영업일 기준 30일 또는 60일 처리 기간에 포함되지 않는다.

기술 심사는 제출 양식의 완전성과 기업의 적격성을 확인하기 위한 상위 수준의 제출 양식 평가이다.

- i. 기업이 기술 스크리닝을 통과하지 못하면 목표 검증 팀에서 공식 문서 검토를 시작하지 않는다. 부적합 사유 및 재제출 권고사항을 나타내는 결정 이메일을 기업으로 발송한다. 기업은 권장된 변경 사항을 적용하고 심사를 받기 위해 즉시 SBTi 서비스에 다시 서류를 제출할 수 있다.
- ii. 기업이 기술 스크리닝을 통과하면 제출물은 다음 단계로 넘어가 목표 검증 팀에서 문서 검토를 실시한다. 기업은 이용 약관에 서명하고 검증 서비스와 관련된 청구서 발행을 위한 다음 단계를 안내받는다. 목표 검증 서비스는 영업일 기준 30일에서 60일 이내에 수행되며, 기술 스크리닝 통과 후 일자가 시작된다.

## 목표 검증 팀 배정(Target Validation Team assignment)

리드 리뷰어(LR)와 지정 승인자(AA)로 구성된 검증 팀이 각 제출된 목표에 배정된다. 리드 리뷰어는 제출물에 대한 문서를 검토하여 성과물을 작성하고 필요한 경우 피드백 콜을 준비함으로써 검증 프로세스 전반에 걸쳐 기업과 SBTi 서비스 사이의 연락 담당자 역할을 한다.

지정 승인자는 완료된 문서 검토에 대한 동료 검토자 역할로, 잠재적 이해 충돌을 조정한다. 이는 [SBTi 웹사이트](#)에 공개되어 있는 이해 충돌 프로세스를 통해 결정된다.

## 문서 검토(Desk Review)

검증 팀(LR 및 AA)이 배정되면 SBTi 표준 및 관련 지침에 따라 목표 제출 양식 및 지원 문서를 평가한다. 리드 리뷰어는 제출된 정보뿐 아니라 기업의 지속가능성 보고서, 연례 보고서, 재무 보고서 등 공개적으로 사용 가능한 문서를 검토한다.

문서 검토 중 LR은 제출 양식 및 첨부 문서에 기업이 제공한 정보의 정확성, 목적 적합성, 완전성, 일관성, 투명성을 철저히 평가한다. 회사의 설명이나 추가 정보가 요구되는 경우 LR은 문서 검토 단계에서 기업에 질의를 보낸다.

일반적인 질의 주제로는 가정이나 산정의 기초가 되는 온실가스(GHG) 배출량 산정 프로세스를 명확히 하고 회사에서 제공한 데이터를 올바르게 해석하는 것 등이 있다.

문서 검토가 완료되면 리드 리뷰어는 지정 승인자 프로세스를 위해 성과물과 평가 결과의 초안을 작성한다.

## 기준 평가 지표(CAI, Criteria Assessment Indicator) 적합성

리드 리뷰어는 문서 검토의 일환으로 기준 평가 지표에 대해 제출 양식 답변과 객관적 증거를 분석한다.

기준 평가 지표(CAI)는 목표 검증 프로세스 중 제출 정보를 평가하는 데 사용되는 검증 가능한 기준점으로 제공된다. CAI를 준수하면 기업이 SBTi 표준을 준수한 목표를 제출한다고 확신할 수 있다. CAI는 모든 기업 및 금융 기관의 제출물이 SBTi 기준, SBTi 섹터 지침 및 GHG 프로토콜 기업 표준, Scope 2 지침 및 기업 가치사슬 표준에 부합하는지 평가하기 위해 목표 검증 팀이 따르는 기준 프로세스를 명확히 하고 공식화한 것이다. 이해관계자에게 명확히 설명하고자 CAI를 발간한 것이며, 이는 과학기반 검증목표를 제출하는 기업에 SBTi 기업 단기 목표 기준 5.0 및 이후 버전의 내용 이외의 추가적인 사항을 요구하지 않는다.

## 질의(Queries)

문서 검토 단계 또는 프로세스의 다른 단계에서 기업에 질의를 보낼 수 있다. 필요하다고 판단되는 경우 리드 리뷰어는 회사 제출물의 특정 측면을 명확히 하기 위해 콜(call)을 요청할 수 있다.

## 일정 연장

기업은 계약된 기한 내에 검증 결정을 받기 위해 영업일 기준 2일 이내에 리드 리뷰어의 모든 질의 또는 추가 정보 요청에 답변해야 한다. 영업일 기준 2일 이내에 답변을 받지 못하면 목표 검증 팀은 검증 결정이나 성과물이 계약된 일정 내에 마무리될 것이라고 보장할 수 없다.

SBTi 표준 및 지침에 따라 문서 검토를 완료하는 데 필요한 모든 정보를 제공하는 것은 기업의 책임이다. 기업이 검증 프로세스 동안 원래 목표 제출 정보와 다른 데이터를 업데이트하거나 변경해야 하는 경우에는 계약된 일정을 초과하여 결정이 지연될 수 있다. 최소 2번의 질의 시도 후에도 제공된 정보가 불충분하다고 판단하면 SBTi 서비스는 제출물을 부적합한 것으로 간주할 수 있다.

문서 검토 중에는 SBTi 가이드라인을 준수하는지 확인하기 위해 목표 문구도 평가한다. 기업이 SBTi 가이드라인에서 벗어난 목표 표현을 사용하는 경우에도 계약된 일정을 초과하여 결정이 지연될 수 있다.

SBTi 서비스는 답변 지연을 제한하기 위해 목표 검토 프로세스 기간 동안 기업 담당자가 사무실에 있거나 질의를 처리할 수 있도록 권고한다.

주요 담당자가 휴가나 병으로 인해 부재중인 경우 대체 담당자를 지정할 것을 권고한다.

## 지정 승인자 검토(Appointed approver review)

지정 승인자(AA)는 짧은 문서 검토, 리드 리뷰어 메모 및 질의 분석, 평가 결과 검토를 완료하여 정확성과 SBTi 표준 및 지침 준수를 보장한다. 지정 승인자가 권고사항에 동의하면 리드 리뷰어는 목표를 목표 검증 팀 검토 회의로 진행시킨다. 지정 승인자가 리드 리뷰어의 권고사항에 동의하지 않으면 추가 논의를 위해 목표 검증 팀 검토 회의에 의견 불일치 사항을 회부한다.

## 목표 검증 팀 검토(Target Validation Team review)

문서 검토와 동료 검토 프로세스가 완료되면 최종 결정을 위해 목표 검증 팀 주간 검토 회의에 목표가 회부된다. 목표 검증 팀 검토 결정은 만장일치여야 하며 만장일치 결정에 도달할 수 없는 경우에는 임시 검증 위원회에 목표를 제출해야 한다.

## 결정 및 피드백 전달(Communicating decisions and feedback)

최종 결정을 내리면 리드 리뷰어는 기업을 위한 성과물을 완성하고 전송한다. 목표 검증 보고서를 받은 후 목표 거절 결정이 난 경우 기업은 피드백 콜을 요청하여 피드백과 다음 단계에 대해 논의할 수 있다.

## 4. SBTi 기준 평가

SBTi 기준은 SBTi에서 인정할 단기 및 넷제로 목표에 대한 최소 정성적 및 정량적 기준을 설명한다. 검증 팀은 모든 기준을 충족하여 목표 제출이 승인되도록 목표 제출 양식 및 관련 문서를 검토한다. [기준 평가 지표\(CAI\)](#)를 활용함으로써 검토자가 각 기준을 평가하는 절차에 대한 자세한 정보와 요건을 충족하는 방법에 대한 명확한 증거를 기업에 제공한다. 검증 팀은 모든 기업의 목표 검증을 위해 일관되게 기준 평가 지표를 준수하며 모든 결정은 이러한 요구사항을 사용하여 정당화된다.<sup>1</sup>

### 기준 평가 지표(Criteria Assessment Indicator, CAI)

[기준 평가 지표\(CAI\)](#)는 목표 검증 프로세스 중 제출한 정보를 평가하는 데 사용되는 검증 가능한 기준점으로 제공된다. CAI를 준수하면 기업이 제출하는 목표가 SBTi 표준을 준수한다고 확신할 수 있다.

CAI는 모든 기업 및 금융 기관의 제출물이 SBTi 기준, SBTi 섹터 지침 및 GHG 프로토콜 기업 표준, Scope 2 지침 및 기업 가치사슬 표준에 부합하는지 평가하기 위해 목표 검증 팀이 따르는 기준 프로세스를 명확히 하고 공식화한 것이다. 이해관계자에게 명확히 설명하고자 CAI를 발간한 것이며, 이는 과학기반 감축목표를 제출하는 기업에 SBTi 기업 단기 목표 기준 5.0 및 이후 버전의 내용 이외의 추가적인 사항을 요구하지 않는다.

<sup>1</sup> 본 가이드에서 명시적으로 다루지 않는 신규 사례가 목표 검증 시 확인되면 목표 검증 팀은 기술 부서와 협의하고, 필요한 경우, 관련된 최고 의사결정 기구(리더십 기구)에 최종 의사결정을 위임할 수 있다. 이 경우 목표 검증 팀의 목표에 대한 최종 의사결정 시점이 상당히 지연될 수 있다. 또한 SBTi와의 추가 협의를 거쳤다 하더라도, 기준 평가 지표를 준수하지 않는 목표의 승인을 보장할 수 없다. 필요한 경우 기준 평가 지표의 관련 섹션을 업데이트하여 추가 정보/결정을 반영한다.

[기준 평가 지표\(CAI\)](#)는 기업이 따를 수 있는 요구사항, 권고사항 및 허용 가능 옵션을 설명하기 위해 정확한 언어를 사용한다.

- '~해야 한다(shall, must)'는 이 문서 전반에서 목표가 SBTi 단기 목표 기준 및 SBTi 기업 넷제로 표준 기준에 부합하기 위한 필수요건을 지칭하기 위해 사용된다.
- '~하도록 권고한다/권고된다(should)'는 요구사항이 아닌 권고사항을 지칭하기 위해 사용된다.
- '할 수 있다(may)'라는 용어는 허용되는 선택지를 지칭하기 위해 사용된다.

'요구된다(required)' 또는 '해야 한다(must)'는 필수요건을 나타내기 위해 사용된다. '할 수 있다(can)' 및 '~권고한다(is encouraged)'는 요구사항 구현에 대한 권고사항을 제시하기 위해 사용될 수 있으며, '할 수 없다(cannot)'는 불가능한 조치를 지칭하기 위해 사용될 수 있다.

CAI는 SBTi에 목표를 제출하는 기업과 금융 기관을 대상으로 한다. 기업은 제안된 목표가 모든 관련 기준을 충족하도록 목표 제출 양식을 작성하는 동안 CAI 문서를 활용하도록 권고된다. '설명(description)' 열은 CAI에 대한 상세한 설명을 제공하며, SBTi 기준 준수를 보장하기 위해 수행된 다양한 점검으로 이해될 수 있다. '최소 필요 문서(minimum documentation required)' 열은 각 기준 평가 지표 준수를 평가하는 데 필요한 정보를 설명하며, (관련된 경우) 제출 양식에서 이 정보를 제공해야 하는 위치 또는 보충 문서가 필요한 경우를 규정한다.

검증 팀은 모든 CAI가 충족되어 목표 제출이 승인되도록 모든 제출물을 검토한다. 목표 검증 팀은 검증 프로세스가 진행되는 동안 추가 정보를 요청할 권리가 있으며, 기준 평가 지표에 부합하는지 명확히 하기 위해 추가 설명이나 증거가 필요하다.

## 목표 수준 평가

적격한 방법에 대한 요약은 기업 넷제로 표준 V1.2의 표 3을 참조한다. 섹터별 목표 설정 방법 및 관련 목표 수준은 관련 [섹터 지침 문서\(sector guidance documents\)](#)에서 확인할 수 있다.

## 목표 문구 요구사항

SBTi는 승인된 목표 간의 비교가능성과 투명성을 높이기 위해 목표 문구에 대한 구체적인 지침을 제공한다. 기업은 목표 문구에 대한 특정 가이드라인을 따라야 하고 SBTi 서비스는 이 지침에서 벗어난 목표를 승인하지 않을 권리가 있다. 사소한 뉘앙스로도 목표의 의도가 크게 바뀔 수 있다. 표 1은 각 목표 유형에 대한 필수 목표 문구 템플릿을 제공한다. 표 2는 섹터별 목표에 대한 필수 목표 템플릿을 제공한다.

표 1. 필수 목표 문구 템플릿<sup>1</sup>

| 목표 유형           | 필수 목표 문구   |   |
|-----------------|--|---|
|                 | Scopes 1 및 2   | Scope 3   |
| 감축률 정밀도         | 명확성과 투명성을 위해 배출량 감축률은 모든 목표 수준에 대해 첫 번째 소수점이 0인 경우를 제외하고 소수점 첫째 자리까지 표시할 것을 권고한다. 예를 들어 42.0%는 42%로 기재해야 한다. |   |
| 회계 연도           | 회계 연도를 사용하기로 한 경우에는 기준 연도와 목표 연도 모두에 회계 연도를 사용해야 한다. 회계 연도는 기업이 보고 목적으로 사용하는 날짜 범위를 따라야 한다.                  |   |
| 절대량 목표          | [기업명]은/는 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 Scope 1, 2 GHG 절대 배출량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다.                                | [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [Scope 3 카테고리 명]에서 Scope 3 GHG 절대 배출량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다. <sup>2</sup>                                       |
| 원단위 목표          | [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 Scope 1, 2 GHG 배출량을 [단위]당 [감축률]% 감축하기로 서약한다. <sup>3</sup>               | [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [Scope 3 카테고리 명]에서 Scope 3 GHG 배출량을 [단위]당 [감축률]% 감축하기로 서약한다. <sup>2</sup>                                    |
| 기준 연도와 목표 연도 동일 | 해당 사항 없음.  | 기업이 Scope 1, 2와 Scope 3에 대해 동일한 기준 연도와 목표 연도를 사용하는 경우 Scope 3 언어에 특정 연도를 반복하지 않는 것이 좋다. 대신 목표 언어의 Scope 3 목표 기간 부분에 "동일한 기간 내"라는 언어를 사용할 것을 권고한다. |

1 '목표 문구(Target Language)'의 경우 영문으로 웹사이트에 게재되므로 원문을 반드시 참고하길 바란다.

2 보고된 배출량의 모든 카테고리가 포함되지 않거나 전체 Scope 3 목표 범위가 95%를 초과하지 않는 한, 목표 언어는 포함된 특정 Scope 3 카테고리를 언급해야 한다 (예: 구매한 상품 및 서비스 또는 판매된 제품의 사용). 이에 대한 예외는 기업이 보고된 모든 카테고리 부분을 포함하는 경우이다. 목표는 특정 지역 및 비즈니스 또는 건축 자재 구입과 같은 특정 활동을 언급해서는 안 된다.

3 Scope 1 및 Scope 2 배출량에 대한 원단위 목표는 기업의 비즈니스 활동에 적용되는 승인된 1.5°C 섹터 감축경로를 사용하여 수립된 경우에만 적격하다.

|  |  |
|--|--|
| <p>결합된 Scope 1, 2 및 Scope 3 목표<sup>4</sup></p>           | <p>[기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 Scope 1, 2 및 Scope 3 GHG 절대 배출량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다.</p> <p>SBTi는 Scope 1+2와 Scope 3 목표 수준이 각기 다른 결합된 Scope 1, 2 및 Scope 3 목표의 경우, 결합된 Scope 1+2+3 목표를 게시하고, 투명성을 위해 Scope 1+2 목표와 Scope 3 목표를 분리하여 함께 게시할 것을 권고한다.</p> <p>예: [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 Scope 1, 2 및 Scope 3 GHG 절대 배출량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다. 이 목표 내에서 [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 Scope 1, 2 GHG 절대량을 [감축률]% 감축하고 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 Scope 3 GHG 절대량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다.</p> |
| <p>Scope 1 및 2 배출량 일부에 대한 원단위 목표와 나머지 배출량에 대한 절대량 목표</p> | <p>[기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 Scope 1, 2 배출량을 [단위]당 [감축률]% 감축하기로 서약한다. [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 다른 모든 Scope 1, 2 배출량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다.</p>   |
| <p>넷제로 목표</p>  | <p>넷제로 목표 문구는 다음 3가지 요소로 구성된다.</p> <p>(i) 포괄적 넷제로 목표, (ii) 단기 과학기반 감축목표, (iii) 장기 과학기반 감축목표. 기업은 포괄적 넷제로 목표를 다음과 같이 표현할 수 있다.</p> <p>[기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도 삽입]부터 [최신 장기 SBT 목표 날짜 삽입]까지 가치사슬에 걸쳐 넷제로 GHG 배출량에 도달하기로 서약한다.<sup>5</sup></p> <p>포괄적 넷제로 목표 표현과 함께 기업은 목표 유형 및 Scope 범위에 대한 관련 표현 규칙을 준수하여 단기 및 장기 과학기반 감축목표에 관해서도 보고해야 한다.</p>  |
| <p>유지 넷제로 목표</p>   | <p>(여러개의 단기 및 장기 목표 중 일부만 달성하였을 때) 넷제로 상태에 도달하기 위해 다른 장기 목표를 이행하는 동안 (이미 달성되어 감축된 배출량을) 유지해야 하는 장기 목표를 설정하는 기업은 다음과 같은 목표 언어를 설정하는 것이 권장된다.</p> <p>[기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]를 기준으로 [단기 목표 연도]에서 [넷제로 연도]까지 Scope 1, 2 GHG 절대 배출량을 최소 [감축률]% 유지하기로 서약한다.</p>   |

4 결합된 Scope 1, 2 및 Scope 3 목표를 사용하더라도 Scope 1, 2 목표 수준은 Scope 3 목표와 별도로 평가된다. 결합된 목표의 수준을 산정하려면 하위 목표에 포함된 배출량에 따라 각 하위 목표의 수준에 가중치를 적용한 다음 합해야 한다.

5 Scope 1, 2 기준 연도가 Scope 3 기준 연도와 다른 경우에만 포괄적 문구에서 기준 연도를 제외할 수 있다.

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| <p>재생전기 조달 목표</p> | <p>아직 100% 재생전기를 달성하지 못한 기업의 경우: [기업명]은(는) 2030년까지 [기준 연도]의 재생전기의 연간 조달을 [백분율]%에서 [백분율]%로 늘리기로 서약한다.</p> <p><b>또는</b><br/>2030년 이전에 100% 재생전기(RE)에 도달하는 경우: [기업명]은(는) [목표 연도]까지 [기준 연도]의 재생전기 연간 조달을 [백분율]%에서 [백분율]%로 늘리고 2030년까지 100% 재생전기 연간 조달을 계속 유지하기로 서약한다.</p> <p>이미 100% 재생전기를 조달하는 기업의 경우: [기업명]은(는) [목표 연도]까지 재생전기의 연간 조달을 100%로 계속 유지하기로 서약한다</p> | <p>해당 사항 없음.</p>   |
| <p>인게이지먼트 목표</p>  | <p>해당 사항 없음.</p>   | <p>[기업명]은(는) [목표 연도]까지 [Scope 3 카테고리 이름]을 포함하는 [지출/수익/배출량 기준] 공급사/고객의 [백분율]%가 과학기반 감축목표를 갖도록 하기로 서약한다.</p> |

|                                    |                  |   |
|------------------------------------|------------------|---|
| <p>최소 경계를 초과하는 배출량<sup>6</sup></p> | <p>해당 사항 없음.</p> | <p>기업은 목표 문구에 선택적 Scope 3 배출량 감축 목표를 포함하도록 요청할 수 있다. 선택적 Scope 3 보충/선택적 목표를 포함하고자 하는 기업의 경우 다음을 따라야 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 선택적 Scope 3 목표는 SBTi 검토 팀에서 필수 Scope 3 목표와 비교하여 별도로 평가한다.</li> <li>● 목표가 승인되면 선택적 Scope 3 목표를 포함하는 목표 언어는 나머지 목표 언어에서 독립된 문장으로 분리하는 것을 권장한다.</li> <li>● SBTi에 제출된 GHG 인벤토리에서 최소 경계를 나타내는 필수 Scope 3 배출량은 인벤토리 표에 포함되어야 한다.</li> </ul> <p>각 Scope 3 카테고리에 대한 선택적 배출량의 정의는 기업 가치사슬(Scope 3) 산정 및 보고표준의 34페이지에 있는 표 5.4와 섹션 5.5 "Scope 3 카테고리 설명"(GHGP, Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard, page34 table [5.4] Description and boundaries of scope 3 categories &amp; Section 5.5 "Description of scope 3 categories")을 참조한다.</p> <p>[기업명]은/는 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [Scope 3 카테고리 이름]에서 최소 경계를 초과하는 Scope 3 GHG 배출량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다.</p> <p>최소 경계를 초과하는 배출량을 포함하는 목표는 나머지 목표 언어에서 분리해야 한다.</p> <p>예: [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 판매된 제품의 사용에서 Scope 3 GHG 절대 배출량을 [감축율]% 감축하기로 서약한다. [기업명]은(는) 또한 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 최소 경계를 초과하는 판매된 제품의 사용 GHG 배출량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다.</p> |
|------------------------------------|------------------|---|

6 최소 경계를 초과하는 배출량을 포함하는 목표는 최소 경계 내에 있는 배출량에 대한 목표 범위에 포함되지 않는다. 최소 경계에 대한 자세한 내용은 GHG 프로토콜 기업 가치사슬(Scope 3) 산정 및 보고표준의 표 [5.4] Scope 3 카테고리에 대한 설명 및 경계(GHGP, Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard, table [5.4] Description and boundaries of scope 3 categories)를 참조한다.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>바이오에너지 사용</p>  | <p>기업에서 바이오에너지를 사용하거나 향후 사용할 계획이 있는 경우 다음 각주는 목표 언어에 포함되어야 한다.</p> <p>'목표 경계는 토지 관련 배출량과 바이오에너지 원료에서의 제거를 포함한다.'</p>  |   |
| <p>화석 연료 제품을 판매, 운송 또는 유통하는 기업</p>  | <p>해당 사항 없음.</p>  | <p>이러한 기업은 '판매된 제품의 사용' 카테고리에 대해 Scope 3 배출량 감축목표를 설정해야 한다. 자세한 내용은 단기 목표에 대한 SBTi 기준 22를 참조한다.</p> <p>[기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [(판매 및/또는 유통된) 화석 연료 삽입]에 대한 판매된 제품 사용에서 Scope 3 GHG 절대 배출량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다.</p> |
| <p>제로(zero) 배출량 유지</p>  | <p>기업의 Scope 1 배출량이 0이면 이를 유지하기로 서약할 수 있다. 특정 지역에서는 재생에너지 조달 없이도 Scope 2 배출량이 0이 될 수 있다.</p> <p>두 경우 모두 다음 목표 언어를 사용해야 한다.<br/>[기업명]은(는) [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 Scope [1 또는 2] GHG 절대 배출량을 0으로 유지하기로 서약한다.</p> |   |
| <p>재생 열/스팀 조달 목표</p>  | <p>기업은 구입한 열 또는 스팀에 대해 Scope 2 목표를 설정할 수 있다. 목표 문구는 재생전기 조달 목표와 동일하며, '전기'를 '열' 또는 '스팀'으로 대체한다.</p>   |   |
| <p>부가가치당 온실가스 배출량 (Greenhouse Gas Emissions per Value Added, GEVA) 목표</p> | <p>목표 언어에는 통화 지수를 사용할 것을 권고한다. 예를 들어 '\$'가 아닌 'USD'를 사용한다.<br/>[기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [Scope 이름] GHG 배출량을 [통화 지표] 부가가치당 [감축률]% 감축하기로 서약한다.</p>  |   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 절대량 및 원단위 접근법의 등가성 | <p>기업이 (절대량/원단위) 목표에 해당하는 (원단위/절대량)을 공개하기로 한 경우 목표를 수립하는 데 사용되는 (절대량/원단위) 목표 접근법에 따라 감축량을 측정해야 한다.</p> <p>기업이 절대량 감축 접근법<sup>7</sup>에 따라 수립된 목표의 동등한 원단위 메트릭 감축량을 명시하고자 하는 경우 목표는 다음과 같이 명시되어야 한다.</p> <p>[기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [단위]당 [감축률]% 감축에 해당하는 [Scope 입력] GHG 절대 배출량을 [감축률]% 감축하기로 서약한다.</p> <p>기업이 섹터별 탈탄소화 접근법에 따라 수립된 목표의 동등한 절대 감축량을 명시하고자 하는 경우 목표는 다음과 같이 명시되어야 한다.</p> <p>[기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [감축률]% 절대 감축량에 해당하는 [Scope 입력] GHG 배출량을 [단위]당 [감축률]% 감축하기로 서약한다.</p> |
|--------------------|--|

표 2. 섹터별 목표 문구 템플릿

| 목표 유형                 | 필수 목표 문구   |
|-----------------------|--|
| FLAG 감축경로를 사용한 절대량 목표 | <p>[기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [Scope 입력] FLAG GHG 배출량을 [%감축] 감축하기로 서약한다.*</p> <p>다음 각주는 목표 언어에 포함되어야 한다.</p> <p>*목표는 FLAG 배출량과 제거를 포함한다.</p> |
| 건물 섹터 목표              | [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [Scope 입력] GHG 배출량을 제곱미터당 [감축률]% 감축하기로 서약한다.  |
| 시멘트 원단위 목표            | [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [Scope 입력] GHG 배출량을 시멘트 제품 1톤당 [%감축] 감축하기로 서약한다. <sup>8</sup>   |
| 해상 운송 섹터 목표           | [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [선박 유형] 운영에서 GHG WTW(well-to-wake) 배출량을 [톤 해리 또는 GT 해리]당 [백분율] 감축하기로 서약한다.  |
| 발전 섹터 목표              | [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [소스: 예: 발전/판매된 모든 전기]에서 [Scope 입력] 배출량을 MWh당 [백분율] 감축하기로 서약한다.  |
| 철강 원단위 목표             | [기업명]은(는) 기준 연도인 [기준 연도]부터 [목표 연도]까지 [Scope 입력] GHG 배출량을 철강 톤당 [%감축] 감축하기로 서약한다.   |

7 섹터별 탈탄소화 접근법이 없는 섹터의 기업에 대한 Scope 1 및 2 배출량 목표는 절대량 감축 접근법을 사용하여 모델링된다.

8 클링커 생산 배출량을 포함하는 목표의 경우 폐기물 파생 연료(waste-derived fuels)의 배출량이 포함된다는 것을 명확히 하기 위해 '총(gross)'이라는 단어를 포함할 것을 권장한다.

## 5. 목표 선언

목표가 승인되는 경우 기업이 목표 검증 보고서 및 인증 서한을 받으면 다음 단계는 목표 검토 프로세스의 결과를 전달하는 것이다.

기업은 목표 게시와 관련된 모든 질의를 결정 이메일(decision email)에 참조된 SBTi 커뮤니케이션 팀으로 전달하도록 권고된다. 승인된 모든 회사에는 커뮤니케이션 가이드라인이 제공되며, 여기에는 사용할 메시지와 SBTi 로고를 사용할 수 있는 방법이 포함된다.

SBTi 서비스는 목표 검증 보고서 및 인증 서한을 보낼 때 발행일을 표시하며, 발행일은 일반적으로 결정이 전달된 날로부터 1개월이다. SBTi는 승인된 목표의 공개 및 발표 날짜에 대한 embargo 요청을 수락할 수 있지만 기업은 (목표)승인이 전송된 날짜로부터 6개월 이내에 발표해야 한다. 기업이 6개월 이내에 목표를 공개하지 않도록 요청하는 경우 목표는 더 이상 유효하지 않으며 기업은 (해당 목표를)인정받기 위해 목표를 다시 제출해 검증해야 한다.

SBTi 서비스는 기업이 검증 프로세스에 앞서 제안된 단기 및 넷제로 SBT에 대한 최종 승인을 받을 것을 권장한다. 기업이 이사회 또는 유사한 의사 결정 기구에서 승인된 단기 및 넷제로 SBT를 승인하는 데 추가시간이 필요한 경우에도 SBTi 서비스는 6개월 발표 기간을 연장할 수 없다.

승인된 모든 기업은 SBTi 웹페이지와 위 먼 비즈니스(We Mean Business)를 포함한 파트너 웹사이트에 게시된다. SBTi 서비스는 SBTi 기준을 준수하지 않거나 평판 문제가 있거나 SBTi 서비스에 비즈니스 변경 사항(예: 합병이나 해산으로 인해 더 이상 법인으로 존재하지 않음)을 업데이트하지 않는 등의 이유로 재량에 따라 승인된 목표가 있는 기업의 목록과 파트너 웹사이트에서 기업을 삭제할 권리가 있다.

## 6. 진행상황 공개

### 보고 지침 원칙 준수

과학기반 감축목표 승인 이후 기업은 매년 GHG 배출량 및 목표 대비 진행상황을 공개해야 한다. 목표 진행상황을 공개하는 위치와 방법에 대한 자세한 내용은 기업 넷제로 표준 V1.2의 부록 D를 참조한다.

## 7. 목표 재산정 프로토콜

기업은 최신 상태를 유지하고 최신 기후과학 및 모범 사례에 부합하도록 승인된 목표를 검토하고 개정할 수 있다. 목표 업데이트 서비스는 1.5°C의 새로운 최소 목표 수준에 목표를 맞추거나 이전에 승인된 목표를 다른 방식으로 업데이트하거나 수정하고자 하는 기업들을 위해 개발된 간소화된 프로세스이다. 이 서비스는 단기 및 넷제로 제출 서비스에서 수행되는 동일한 포괄적 검토를 제공하며, 해당되는 경우 부적합을 해결하기 위한 권고사항을 포함한 포괄적 목표 검증 보고서와 목표가 승인된 경우 공식 서한을 포함한다.

### 이전 승인된 목표 업데이트

필수 목표 재산정 프로세스 - 기업 단기 목표 기준(Corporate Near-term Criteria)의 C26 및 기업 넷제로 표준의 C32를 충족하기 위해 이전에 제출한 목표를 업데이트한다.

필수 업데이트 프로세스에 따라 제출하면 다음 규칙이 적용된다.

- 이전에 제출된 모든 목표는 제출 시점에 현재 SBTi 기업 단기 목표 기준(Corporate Near-term Criteria)에 따라 평가되어야 한다. 넷제로 목표는 제출 시점에 현재 SBTi 기업 넷제로 표준 기준(SBTi Corporate Net-zero Standard Criteria)에 따라 평가되어야 한다.
- 현재 SBTi 기업 단기 목표 기준 및/또는 현재 SBTi 기업 넷제로 기준에 부합하지 않는 목표는 SBTi 웹사이트 및 커뮤니케이션에서 삭제된다. 기업은 현재 SBTi 기업 단기 목표 기준 및/또는 현재 SBTi 기업 넷제로 기준에 부합하도록 이전에 제출한 목표를 수정할 수 있다.

목표 재산정이 필요한 경우 기업 단기 목표 기준의 C27 및 기업 넷제로 표준의 C33을 충족하기 위해 이전에 제출한 목표를 업데이트한다.

위 경우의 목표 재산정 프로세스에 따라 제출하면 다음 규칙이 적용된다.

- 이전에 제출한 목표 중 위 경우에 영향을 받은 목표만 재제출 시점에 최신인 SBTi 기업 단기 목표 기준 및/또는 현재 넷제로 표준 기준에 따라 평가받도록 한다.
- 변경 영향을 받지 않는 활성 목표(Active target)는 현재 SBTi 기업 단기 목표 기준 및 현재 SBTi 기업 넷제로 기준에 맞춰 조정할 필요가 없다.

## 새 목표 제출

기업이 이미 승인된 단기 및 넷제로 SBT가 있는 경우 SBTi 서비스에 새 목표를 제출한다. 목표 업데이트 프로세스의 일반적인 이유는 다음과 같다.

- 이전에 제출한 목표의 수준을 높이기 위해 새 목표를 설계한 경우.
- 목표 달성 여부에 관계없이 하나 이상의 목표에 대한 목표 연도에 도달한 경우.
- 필수 재산정 프로세스 외 현재 SBTi 기준을 충족하는 새 목표를 제출한 경우.
- 미리(목표 연도 이전) 목표를 달성한 경우.

목표 업데이트 프로세스에 따라 제출하면 다음 규칙이 적용된다.

- 새로 제출한 목표만 재제출 시점에 현재 SBTi 기준에 따라 평가되어야 한다.
- 새 목표의 영향을 받지 않는 활성 목표(Active Target)는 현재 SBTi 기준에 맞춰 조정할 필요가 없다.

모든 선택지에 대해 기업은 SBTi 서비스에서 관련 변경 사항의 특성과 영향을 평가할 수 있도록 업데이트된 목표 제출 양식을 제출해야 하고 목표 업데이트 서비스를 통해 제출해야 한다. 기업은 새로 제출한 목표 제출 양식에서 방법, 배출원, 가정, 기업 구조, 인벤토리 및/또는 목표와 관련하여 변경 원인과 영향을 자세히 설명하는 것이 권장된다.

# SBTi SERVICES

Translated by:



SBTI Services Limited is a limited company registered in England and Wales (15181058). Registered address: First Floor, 10 Queen Street Place, London, England, EC4R 1BE. SBTI Services Limited is a wholly owned subsidiary of Science Based Targets Initiative.