

이행보고서 정책

(POLICY ON COMMUNICATION ON PROGRESS)

2025년 발효

1. 목 적

이행보고서(Communication on Progress, 이하 CoP)는 유엔글로벌콤팩트(이하 UNGC)의 영리 회원사가 이해관계자에게 매년 공개해야 하는 의무사항으로, 아래와 같은 주요 목적을 지니고 있습니다.

- UNGC 이니셔티브의 청렴성 보호를 위해 기업의 지속가능성 성과에 대한 책임 강화
- 기업의 지속적인 학습 촉진 및 지속가능성 성과 향상 조력
- 회원사의 10 대 원칙 이행과 지속가능발전목표(SDGs) 달성 기여에 관한 이해관계자의 정보 접근성 향상

2. 구성 요소

CoP 는 아래와 같이 구성됩니다.

a) CEO 지지선언문

회원사의 대표자, 또는 지정된 대리인이 UNGC 에 대한 지속적인 지지를 표명한 표준화된 선언문

b) CoP 질문지 (권고사항)

UNGC 의 10 대 원칙 및 SDGs 와 관련된 기업 활동에 대한 질문들로 구성된 질문지입니다. 모든 질문에 대한 답변을 의무적으로 공개해야 합니다. [회원사는 CoP 질문지에 답변하는 것 외에도 지속가능성 보고서와 같은 문서를 PDF 형식으로 추가 제출할 수 있습니다.]

그리고/또는

지속가능성 보고서 (대안)

지속가능성 보고서의 공시, 발간, 또는 기타 문서들은 회원사의 지속가능성 행동과 노력의 포괄적인 내용을 제공하고, 보고 기간 동안 개선 사항, 도전과제 및 진행 상황을 정확하게 반영해야 합니다. 보고서는 UNGC 의 10 대 이행 원칙과 UN 의 지속가능발전목표(SDGs)와 관련한 내용들을 포함해야 합니다.

CEO 의 지지선언문과 각 회원사의 질문지에 대한 답변, 첨부 자료들을 포함하여 제출된 모든 이행보고서는 [UNGC 웹사이트](#)에서 각 회원사의 프로필을 통해 공개됩니다.

3. 마감일 및 제출 방식

- UNGC 의 회원사는 디지털 플랫폼을 통해 매년 CoP 이행보고서를 작성 완료하여 제출해야 합니다.
- 모든 영리 회원사는 CEO 지지선언문과 CoP 질문지에 대한 답변(권고사항), 또는 지속가능성 보고서(대안)를 전 세계 공통의 제출기간(2025 년 4 월 1 일~7 월 31 일)에 제출 완료해야 합니다. 회원사는 이 제출기간 내에 언제든지 CoP 를 제출할 수 있습니다.
- CoP를 제출한 회원사는 UNGC 웹사이트에 "Active"로 등록됩니다.
- [2025년 신규 회원사 한정:]신규 회원사는 가입 후 다음 연도의 제출 기간 내에 첫 CoP를 제출해야 합니다.

(예: 2025년 중 가입한 회원사는 2026년 보고 기간 내에 첫 CoP를 제출해야 합니다). 더 자세한 정보를 위해 [가입 정책](#)을 참고해 주시기 바랍니다.

- *[2024년 3, 4분기 신규 회원사 한정:]* 2024년 3분기 또는 4분기(7~12월)에 가입한 회원사는 첫 번째 CoP를 업로드 할 수 있지만, "Private"모드로 설정하여 첫해에는 그 내용을 공개하지 않을 수 있습니다. 이러한 경우에 한하여 비공개로 CoP를 제출하는 것도 CoP정책을 준수한 것으로 간주됩니다. 모든 신규 회원사는 여전히 CEO지지선언문과 질문지 또는 지속가능성 보고서를 제출해야 하며, 마감일 내에 CoP(공개 또는 비공개)를 제출하지 못할 경우 미보고(non-communicating)로 지정되어 최종적으로 회원명단에서 제명될 수 있습니다.

3분기 또는 4분기에 가입한 회원사가 CoP를 비공개 모드를 선택할 경우, 제출된 CoP는 UNGC 본부 및 국가 협회(Country Network) 직원만 볼 수 있으며, UNGC웹사이트 내 기업 프로필에서는 공개되지 않습니다. 그러나 종합적인 CoP 데이터 분석을 위해 UNGC는 해당 데이터를 사용할 수 있는 권리가 있습니다.

- *[제출한 CoP 의 수정:]* 회원사가 제출한 CoP 의 수정이 필요한 경우 제출 후 영업일 기준 10 일 이내에 구체적인 정정사항을 UNGC 본부에 직접 요청할 수 있습니다. UNGC 는 요청 내용을 검토한 후 수정사항 반영 여부를 최종적으로 결정할 수 있는 권리가 있습니다. 더 자세한 정보는 [CoP 수정 정책](#)을 참고해 주시기 바랍니다.

4. 제출 불이행

미보고(Non-communicating) 상태

7 월 31 일(3 번 참조)까지 CoP 구성요소(2 번 참조)중 한 가지 이상을 제출하지 않을 경우, 회원사는 UNGC 웹사이트에서 "미보고(non-communicating)" 상태로 지정됩니다. 그러나 당해 연도 12 월 31 일까지 CoP 의 모든 필수 요건을 제출하면 'Active' 상태로 복원됩니다.

UNGC 회원 제명

미보고(non-communicating) 상태로 전환된 후 5 개월 이내에 (12 월 31 일까지) CoP 를 제출하지 않으면 차기 연도 1 월 1 일에 "CoP 불이행"으로 UNGC 회원명단에서 제명됩니다. 제명된 회원사 명단은 UNGC 웹사이트에 공개됩니다.

[재가입사 한정:] UNGC 에 재가입하고자 하는 제명 기업은 재가입 전에 CoP 를 Excel 형식으로 또는 지속가능성 보고서(대안)를 제출해야 합니다. 제출된 CoP 는 재가입 과정의 일부이므로 회원사의 프로필에 공개되지 않습니다. CoP 를 공개하기 원하는 회원사는 재가입이 승인된 이후에 디지털 플랫폼을 통해 CoP 를 재제출해야 합니다. 더 자세한 정보는 [제명 및 재가입 정책](#)을 참고해 주시기 바랍니다.

5. 양식 및 언어

- CoP 디지털 플랫폼은 여섯 가지 공식 언어로 확인할 수 있습니다: 아랍어, 영어, 프랑스어, 중국어, 러시아어, 스페인어. CEO 지지선언문, CoP 질문지 및 CoP 가이드북은 [UN Global Compact CoP 웹사이트](#)에서 일부 추가 언어*로 확인할 수 있습니다.

*CoP 질문지 및 CoP 가이드북 한국어 버전은 [UN Global Compact CoP 웹사이트](#) 또는 [한국협회 웹사이트](#)에서 확인할 수 있습니다.

- 문자/서술형 입력이 필요한 질문의 경우, 회원사들은 디지털 플랫폼에서 선택한 질문지와 동일한 언어를 사용할 것을 권장합니다.
- CoP 관련 첨부 파일은 선택 사항이며 모든 언어로 작성이 가능합니다. CoP 제출에 첨부된 문서는 개별 회원사 프로필에 공개됩니다.
- 작성 완료된 CoP 질문지는 디지털 플랫폼을 통해 제출한 후 다운로드가 가능합니다.

6. 자회사

지주회사 또는 모회사가 매년 제출한 CoP 는 UNGC 디지털 시스템내에서 모회사와 연결된 모든 자회사에 자동적으로 적용됩니다. 자회사의 특정한 운영에 초점을 맞춘 보고서를 제공하기 위해 자회사는 CoP 를 별도로 제출하는 것이 권장됩니다. 하지만, 개별 자회사의 CoP 보고 필요 조건은 모회사의 CoP 제출로 충족됩니다. 모회사의 CoP 는 각 자회사의 프로필에 나타나며 '모회사 이행보고서(Parent Communication on Progress)'로 보여집니다. 더 자세한 내용은 [자회사 정책](#)을 참고해 주시기 바랍니다.