



Network Korea

# COMMUNICATION ON PROGRESS

## 2024 Step-by-Step Submission Guide for the Digital Platform

March 2024 (Last update: April 9, 2024)

# 2024 CoP 정책

# 2024 CoP/CoE 정책

	CoP, 이행보고서 (영리, 민간기업, 공기업, 중소·중견기업 등)	CoE, 참여보고서 (공공기관, 경제단체, 학계, 산업협회 등)
정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ CoP(Communication on Progress)란?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영리 회원사의 유엔글로벌콤팩트 10대 원칙 이행을 위한 노력과 지속가능성 성과에 대한 정보를 이해관계자들에게 매년 공개하는 보고서</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ CoE(Communication on Engagement)란?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비영리 단체 회원들이 유엔글로벌콤팩트 10대 원칙을 지지 및 이행하기 위해 기울이고 있는 노력과 유엔글로벌콤팩트 이니셔티브에 대한 참여 내용을 공개하는 보고서</li> </ul> </li> </ul>
제출 시기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매년 제출</li> <li>- 가입 년도 다음 해부터 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2년마다 제출</li> <li>- 가입 일로부터 2년 후가 첫 제출 기한</li> </ul>
작성 항목	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) CEO 지지선언문 *전자서명시스템</li> <li>2) CoP 질문지(권고사항) 또는 지속가능경영보고서(대안)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ UNGC 원칙 및 이니셔티브에 대한 CEO, 기관장, 대표의 지지성명</li> <li>■ UNGC 원칙을 이행하고 포괄적인 발전 목표를 지지하기 위하여 기업이 행한 실질적 활동 서술</li> <li>■ 결과물에 대한 양적 혹은 질적 성과 평가</li> </ul>

# 2024 CoP 정책

## CoP 질문지 도입 배경

- 지속가능경영 보고 프레임워크 및 이니셔티브 증가에 따른 보고 환경 발전
- 2만 여개 회원사의 장기적으로 측정 및 비교 가능한 데이터 관리의 필요성

## 주요 내용

- 기존의 서술 형식에서 표준화된 질문지로 전환
- CEO 선언문 제출 시 전자서명시스템 도입
- 디지털 데이터 관리 및 시각화 향상
- 전 회원사 일괄 제출 기간 도입 (4월~7월)
- 미제출시 “미보고(Non-communicating)”로 전환 (8월~12월)되며 제출 후 “Active” 상태 회복

## 필수 제출 사항

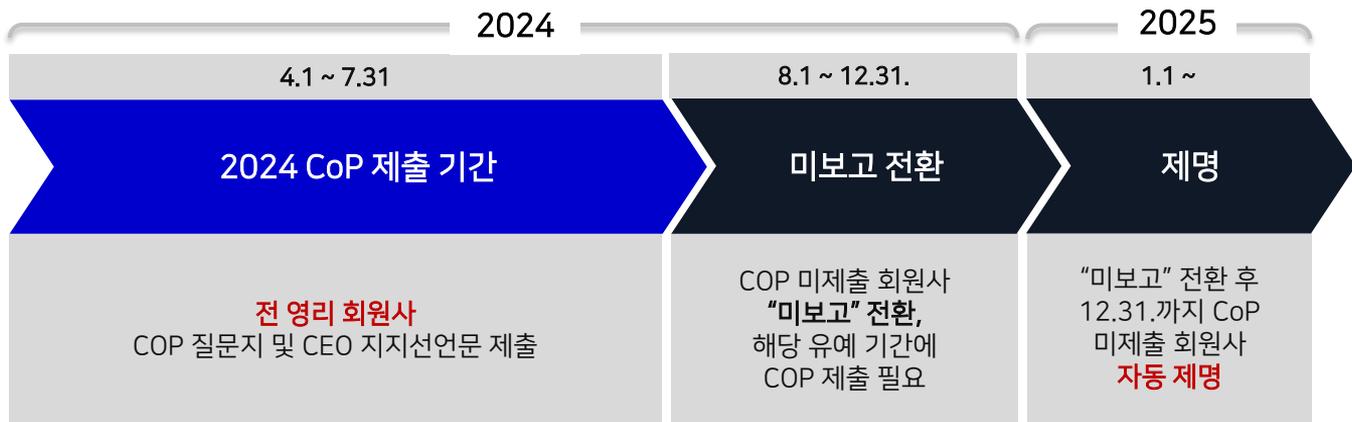
- 1) CEO 지지선언문 \*전자서명시스템
- 2) CoP 질문지(권고사항) 또는 지속가능경영보고서(대안)



# CoP 제출 타임라인

모든 영리 회원사는 동일 기간에 2024 CoP 제출

2024	4월 ~ 7월	모든 영리 회원사 CoP 제출 기간
	8월 ~ 12월	미제출 회원사 “미보고(Non-communicating)” 전환
2025	1월 1일 ~	미제출 회원사 자동 제명



## PLEASE NOTE:

- 이행보고서(CoP) 질문지의 모든 문항에 응답하셔야 제출이 완료됩니다.
- 모든 응답은 자동적으로 저장되며, 다시 로그인하면 마지막 CoP 작성 페이지부터 이어서 진행할 수 있습니다.
- 제출 후 수정은 UNGC 본부에서 가능 여부를 제한적으로 승인하기 때문에, 제출 전 모든 문항을 꼼꼼하게 검토해주시기 바랍니다.
- Multi-user access는 가능하나, **여러 사용자의 동시 접속은 가능한 한 지양해 주시기 바랍니다.**
  - 한 명 이상의 사용자가 질문지를 진행할 경우, '귀하는 가장 최신 버전의 페이지를 보고 있지 않습니다.'라는 안내 문구가 나타납니다.
  - 두 명의 사용자가 동시에 같은 페이지에 접속할 경우, 먼저 접속한 사용자가 작성한 응답만 저장됩니다. 두번째로 접속한 사용자의 데이터는 저장되지 않으며 복구되지 않습니다. 따라서 두 명 이상의 사용자가 접속할 시, 서술형 문항 작성에 주의해 주시기 바랍니다.
- CoP 응답은 제출 전에는 한 페이지에 각 한 문항 씩만 볼 수 있습니다. 제출 후에는 회원사의 프로필에서 모든 문항을 바로 확인할 수 있으며, PDF 형식으로 다운 받을 수 있습니다.
- CoP로 제출된 첨부 자료(CEO 지지선언문, 디지털 질문지, 지속가능보고서, 등)는 회원사 프로필에 공개됩니다.
- 23년도 3&4분기에 가입한 신규회원사는 'private mode'로 제출 시 공개되지 않습니다.

## 작성 양식 및 언어



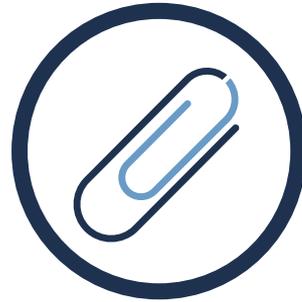
### 언어

디지털 플랫폼 상에서 UN의 여섯 가지 공식 언어로 CoP를 확인 가능하며, 한국어 언어로 된 질문지는 EXCEL, PDF를 통해 본부 및 한국협회 웹사이트에서 확인 가능



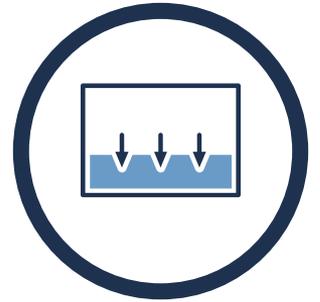
### 문자/서술형 응답

문자 또는 서술형 입력이 필요한 질문의 경우 **선택한 질문지와 동일한 언어를 사용할 것을 권장하나, 모든 언어로 작성 가능**



### 첨부 파일

지속가능경영보고서 등 CoP 관련 첨부 파일의 제출은 **선택 사항이며, 모든 언어로 작성 가능** (단, 제출 시 해당 첨부파일은 공개됨)



### 접근성 및 데이터 디스플레이

제출된 COP 질문지와 **CEO 선언문은 UNGC 웹사이트를 통해 각 기업의 CoP 제출 화면에서 확인가능**

# CoP 질문지

## 질문지 | 목적



CoP 질문지는 유엔글로벌콤팩트의 10대 원칙과 연결되며, 기업의 책무성 및 투명성을 증진할 수 있도록 설계되었습니다.

## | 개요

- 문항 수: 10대 원칙과 연계되는 43-80개의 질문이 포함  
(거버넌스, 인권, 노동, 환경, 반부패)
- 질문 형태: 대부분의 문항은 객관식으로 답변하나,  
일부는 정량적 수치 또는 서술형 답변을 요구
- 특징:
  - 현존하는 보고 프레임워크·표준들을 기반으로 질문들이 연계
  - 10대 원칙 및 SDGs의 이행을 가속화할 수 있도록 설계
  - 모든 문항에 필수적으로 응답해야 제출 가능
  - CoP 질문지와 관련된 점수화 또는 서열화는 없음

문항 구성 (UNGC 10대 원칙과 연계되는 43~80개 질문으로 구성)



거버넌스 (G)

인권 (HR)

노동 (L)

환경 (E)

반부패 (AC)

중  
요  
구  
항

- 정책 및 책임
- 예방
- 우려사항 및  
고충 처리 제도
- 교훈
- 임원 급여
- 이사회 구성
- 데이터 검증

- 지지 및 노력
- 예방
- 중대성
- 대응 및 보고

- 지지 및 노력
- 예방
- 성과
- 대응 및 보고

- 지지 및 노력
- 예방
- 기후행동
- 에너지 자원 사용
- 기술
- 세부 주제별 문항
- 환경 전반

- 지지 및 노력
- 예방
- 성과
- 대응 및 보고

## 문항 예시 - (1) 객관식, 해당사항 모두 선택

**G1. 이사회 및 최고 거버넌스 기관 또는 기업의 최고 임원진이 다음을 수행합니까?**

연계: GRI Disclosures 2-12, 2-14, 2-22 (2021)

✓ (해당 사항 모두 선택)

- 지속가능발전과 기업의 관련성에 대한 연례 선언문 발표
- 사람과 환경 모두에 미치는 영향에 대한 연례 선언문 발표
- 부패에 대한 무관용 원칙을 강조하는 연례 선언문 발표
- 기업의 지속가능성 목표 승인
- 환경, 사회 및 지배구조(ESG)에 대한 보고 감독
- 비즈니스 모델과 관련된 잠재적 리스크를 정기적으로 검토
- 해당 사항 없음

추가 설명을 작성하십시오. \_\_\_\_\_

## 문항 예시 - (1) 객관식, 해당사항 모두 선택

L6. 현 단체교섭 협약은 법률 또는 부문 내 협약(해당 시)에 명시된 것보다 더 유리한 권리를 보장합니까?

✓ (해당 사항 모두 선택)

아니요

예, 임금과 관련하여 더 유리한 조건을 보장합니다.

예, 근로시간과 관련하여 더 유리한 조건을 보장합니다.

예, 건강 보험 또는 병가와 관련하여 더 유리한 조건을 보장합니다.

예, 상기 언급되지 않은 기타 권리를 보장합니다. (추가 설명 기술) [하단 텍스트 상자 의무 작성]

단체교섭 협약이 존재하지 않음

추가 설명을 작성하십시오. \_\_\_\_\_

## 문항 예시 - (2) 객관식, 한 항목만 선택

HR2. 귀사는 다음과 같은 인권 주제와 관련된 정책적 노력을 하고 있습니까? HR1에서 선택한 인권 주제에 대해서만 매트릭스가 생성됩니다.

연계: GRI Disclosures 2-23-a-iv, 2-23-b, 3-3-c (2021)

✓ (매트릭스 - 각 줄에 한 항목 선택)

인권 주제:	아니요, 정책을 개발할 계획이 없습니다.	아니요, 하지만 2년 이내에 마련할 계획입니다.	예, 보다 광범위한 정책에 포함되어 있거나 독립된 정책으로 규정되어 있습니다. [해당 항목을 선택한 경우 HR 2.1로 이동합니다]	답변이 '예인 경우, 정책을 마지막으로 검토한 연도가 언제입니까? (YYYY)
표현의 자유	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
물 및 위생에 대한 접근성	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
디지털 보안 및 사생활 보호	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
성평등 및 여성의 권리	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
원주민의 권리	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____
난민 및 이주민의 권리	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	_____

링크 또는 문서를 업로드하거나 추가 설명을 작성하십시오. \_\_\_\_\_

## 문항 예시 - (2) 객관식, 한 항목만 선택

E4. 귀사는 다음과 같은 환경 문제와 관련된 리스크 및 영향의 예방 및 완화에 대한 진전사항을 어떻게 평가합니까?

연계: GRI Disclosure 3-3-e (2021) 및 GRI 303 (2018), GRI 304 (2016), GRI 305 (2016), GRI 306 (2020), GRI 302 (2016), GRI Disclosure 201-2-a-iv (2016)

✓ (매트릭스 - 각 줄에 한 항목 선택)

환경 주제:	진행 상황을 모니터링하지 않음	임의로 필요에 따라 문제를 검토	연간 목표를 설정하여 시간의 흐름에 따른 진전 사항 추적 (내부 프로그램에만 해당) [E4.1, E4.2로 이동합니다.]	연간 목표를 설정하여 시간의 흐름에 따른 진전 사항 추적 (내부 및 외부 프로그램) [E4.1, E4.2로 이동합니다.]	기타 (추가 정보를 제공해 주십시오) [해당하는 경우, 텍스트 상자가 필수 입력 항목으로 표시]
기후변화	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
물	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
해양	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
산림/생물다양성/토지 이용	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
대기 오염	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
폐기물 (예: 화학물질 유출, 고형폐기물, 유해물질, 플라스틱 등)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
에너지 및 자원 사용	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

추가 설명을 작성하십시오. \_\_\_\_\_

## 문항 예시 - (3) 단답형, 정량적 수치 기재

E9. 보고 기간 동안 귀사의 총 에너지 소비량 중 재생에너지 소비량이 차지하는 비율을 보고해 주십시오.

연계: ISAR B.5.1; GRI Disclosure 302-1 (2016)

(매트릭스 - '알 수 없음' 혹은 '해당 사항 없음' 선택 시 텍스트 상자가 나타남)

	✓ 총 에너지 소비량에서의 %	알 수 없음
총 에너지 소비량 중 재생에너지 소비량 (%):	_____	<input type="radio"/>

추가 설명을 작성하십시오. \_\_\_\_\_

L8. 보고 기간동안 (동일 가치의 업무를 비교했을 때) 남성 대비 여성의 기본 임금과 보수의 평균 비율은 얼마입니까?

연계: GRI Disclosure 405-2 (2016)

(매트릭스 - '알 수 없음' 혹은 '해당 사항 없음' 선택 시 텍스트 상자가 나타남)

	✓ 임금 비율 (%)	알 수 없음	공개를 원하지 않음 [텍스트 상자가 필수 입력 항목으로 표시]
여성/남성 (%)	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

추가 설명을 작성하십시오. \_\_\_\_\_

## 문항 예시 - (4) 단답형, 추가 설명 기재

AC5. 보고 연도 동안 기업의 총 부패 건수 및 유형을 보고해 주십시오.

연계: GRI Disclosure 205-3 (2016); WEF Common Metrics ISAR D.2.1  
(매트릭스 - '알 수 없음' 혹은 '해당 사항 없음' 선택 시 텍스트 상자가 나타남)

	✓ 발생 건수	알 수 없음	공개를 원하지 않음
당해 연도 중에 확인되었지만, 이전 연도와 관련이 있음	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
당해 연도 중에 확인되었고, 당해 연도와 관련이 있음	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

✓ 추가 설명을 작성하십시오. \_\_\_\_\_

E10. 보고 기간 동안 수익의 몇 퍼센트가 저탄소 제품 및 서비스로부터 발생했습니까?

연계: SASB CG-MR-410a.1a; WEF Common Metrics  
(매트릭스 - '알 수 없음' 혹은 '해당 사항 없음' 선택 시 텍스트 상자가 나타남)

	✓ 총 수익에서의 비율 (%)	✓ 포함된 제품 및 서비스에 대한 설명 (예: 관련 인증)	알 수 없음	해당 사항 없음 (추가 정보를 제공하십시오.) [텍스트 상자가 필수 입력 항목으로 표시]
보고 기간 동안 친환경 제품 및 서비스/총 수익	_____	_____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

추가 설명을 작성하십시오. \_\_\_\_\_

## 문항 예시 - (5) 서술형

HR8. 보고 기간 동안 귀사가 인권 원칙을 이행하기 위해 취한 추가적인 조치 또는 계획에 대해 간략히 작성하시기 바랍니다. 여기에는 목표 설정, 당면한 문제, 예방 및 구제를 위해 취한 조치 등이 포함됩니다.  
연계: GRI Disclosures 3-3-c and 3-3-d (2021)

(텍스트 상자)



AC8. 보고 기간 동안 귀사가 반부패 원칙을 이행하기 위해 취한 추가적인 조치 또는 계획에 대해 간략히 작성하시기 바랍니다. 여기에는 목표 설정, 당면한 문제, 예방 및 구제를 위해 취한 조치 등이 포함됩니다.

연계: GRI Disclosures 3-3-c, 3-3-d (2021) 및 GRI 205 (2016)  
(텍스트 상자)



# 중대성 기반의 응답 (인권, 환경)

## 인권

### 중대성

HR1. 귀사의 사업장 또는 가치사슬과 관련하여, 다음 중 귀사가 중요성(예: 사람에게 미치는 부정적 영향이 가장 심각함) 또는 기타 기준에 따라 파악한 중대한 인권 이슈는 무엇입니까? [상위 다섯 개의 주제를 선택해 주십시오.]  
연계: GRI Disclosure 3-2 (2021)  
(해당 사항 모두 선택) [최대 다섯 개]

- 결사의 자유 및 단체교섭권에 관한 실질적인 인정
- 아동노동
- 강제노동
- 고용 및 업무에 대한 차별 철폐
- 안전하고 건강한 근로 환경
- 근로 조건 (임금 및 근무 시간) [해당 주제를 선택했을 때, 문항 L1, L2, L3, L4, L5, L12에서 '근로 조건 (임금 및 근무 시간)' 항목이 추가로 생성됩니다.]
- 표현의 자유 [해당 주제를 선택했을 때, 문항 HR2-HR7에서 '표현의 자유' 항목이 추가로 생성됩니다.]
- 물 및 위생에 대한 접근성 [해당 주제를 선택했을 때, 문항 HR2-HR7에서 '물 및 위생에 대한 접근성' 항목이 추가로 생성됩니다.]
- 디지털 보안 및 사생활 보호 [해당 주제를 선택했을 때, 문항 HR2-HR7에서 '디지털 보안 및 사생활 보호' 항목이 추가로 생성됩니다.]
- 성평등 및 여성의 권리 [해당 주제를 선택했을 때, 문항 HR2-HR7에서 '성평등 및 여성의 권리' 항목이 추가로 생성됩니다.]
- 원주민의 권리 [해당 주제를 선택했을 때, 문항 HR2-HR7에서 '원주민의 권리' 항목이 추가로 생성됩니다.]
- 난민 및 이주민의 권리 [해당 주제를 선택했을 때, 문항 HR2-HR7에서 '난민 및 이주민의 권리' 항목이 추가로 생성됩니다.]
- 기타 \_\_\_\_\_

추가 설명을 작성하십시오. \_\_\_\_\_

참고: 노동권 문제(결사의 자유 및 단체교섭권의 실질적인 인정, 아동노동, 강제노동, 고용 및 업무에 대한 차별 철폐, 안전하고 건강한 근로 환경)는 인권의 하위 개념이며, 완전성을 위해 해당 문항에 포함되었습니다. 본 문항에서 이러한 노동 주제를 선택하는지 여부와 관계 없이, 모든 기업은 다음 영역(L1 및 이후 문항)에서 이러한 노동권 문제에 대한 추가 세부 정보를 제공해야 합니다. 본 문항에서 중대한 이유로 선택한 다른 인권 문제에 대해서는 다음 영역에서 일곱 개의 추가 문항이 제시됩니다.

# CEO 지지 선언문

## CEO 지지 선언문 | 목적



CEO 지지 선언문을 통해  
UNGC와 10대 원칙에 대한 지속적인 지지를  
매년 표명할 수 있습니다.

## | 내용

이해관계자 여러분께,

저는 인권, 노동, 환경, 반부패 분야의 유엔글로벌콤팩트 10대 원칙을 지지한다는 사실을 재확인하게 되어 기쁘게 생각합니다.

본 연례 이행보고서를 통해, 10대 원칙을 경영전략, 기업문화, 운영 전반에 통합하고 유엔 목표, 특히 지속가능발전목표(SDGs)에 기여하고자 하는 우리의 지속적인 노력을 공개합니다.

감사합니다.

CEO/최고경영자 이름: \_\_\_\_\_

CEO/최고경영자 직함: \_\_\_\_\_

해당되는 경우, 최고경영자를 대신하여 작성한  
담당자 이름/직함: \_\_\_\_\_

CEO 또는 최고경영자를 대신하여 서명(성명 기재)할 수 있는  
허가를 받았음을 확인합니다.

# 디지털 플랫폼

# COP 디지털 플랫폼



전 회원사 디지털 플랫폼을 통해 COP 제출



디지털 플랫폼 도입 목적

- 회원사 COP 작성 지원
- 데이터 시각화

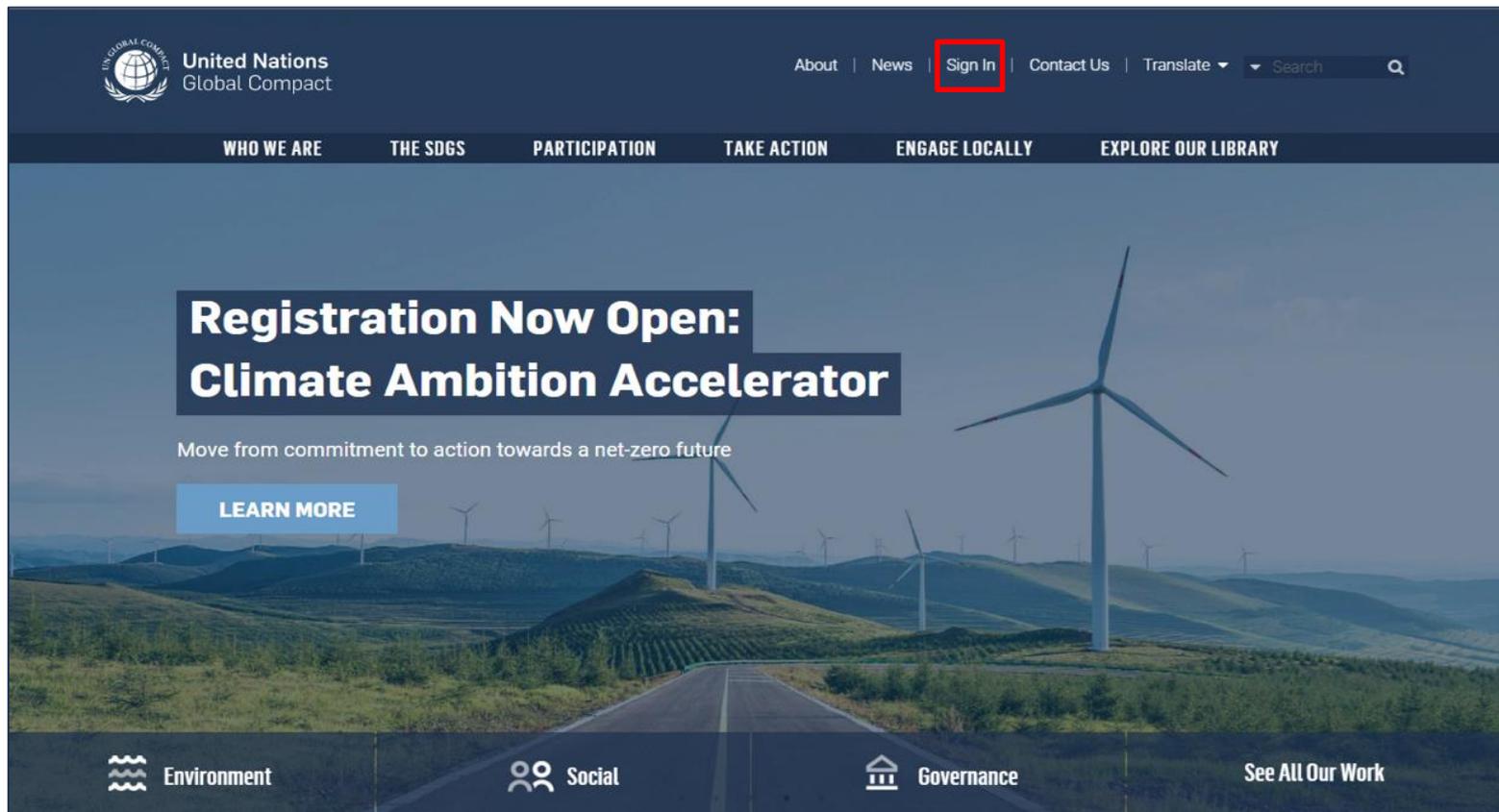


디지털 플랫폼 접속 방법

- UNGC 본부 홈페이지 로그인 → DASHBOARD 통해 접속

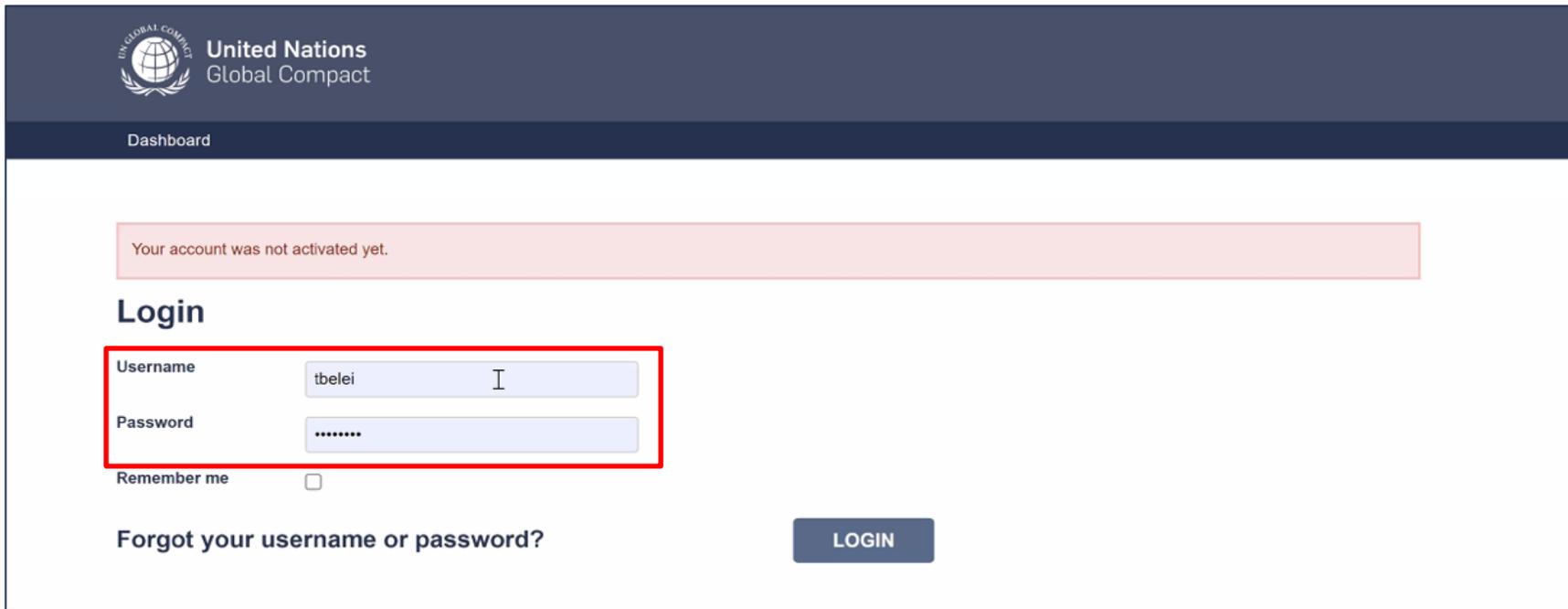
# 디지털 플랫폼 접속 방법 - STEP 1

UNGC 본부 홈페이지 접속 후 "Sign In" 클릭



## 디지털 플랫폼 접속 방법 - STEP 2

UNGC 본부 홈페이지 계정 정보를 통해 로그인



United Nations  
Global Compact

Dashboard

Your account was not activated yet.

### Login

Username

Password

Remember me

[Forgot your username or password?](#)

**LOGIN**

# 디지털 플랫폼 접속 방법 - STEP 3

2024 CoP 제출기한(4월1일~7월31일)내에 Dashboard를 통해 디지털 플랫폼에 접속하신 후, CoP를 제출해 주시기 바랍니다.



Welcome. You have been logged in.

## Company Name

Overview Getting Started Contacts Logo Requests Academy COPs Moving Forward Faster

Please note: Multiple users per company may access and respond to the 2024 CoP via the digital platform; however, there are restrictions with simultaneous users in the tool.

- Simultaneous users will jump to the page the other user is on. Navigation throughout the survey will not be independent.
- If simultaneous users are on the same page, the first user to navigate off the page will have their answers saved. The second user to navigate away will see a pop-up message saying they are on an outdated version of the page, and the information the second user inputted on that page will not be saved or recoverable.

+ Complete 2024 Communication on Progress

CoP 디지털 플랫폼 시작을 위해  
녹색 버튼을 클릭

텍스트 박스는 동시에 여러 명의 사용자(multiple users)가 동시에 접속할 시 고려사항입니다



CEO 지지선언문  
CEO Statement  
of Continued Support

## CEO 지지선언문 작성 방법

▶ [CEO 지지선언문 \(언어별\) 다운로드](#)

# 1단계: CEO 지지선언문 작성

Restart Survey Place Bookmark Tools 0% 100% Share Preview

 **United Nations**  
Global Compact

[CEO Statement Questions](#) **CEO 지지선언문**

[2023 CoP Reporting Requirement Options](#) COP 질문 선택 옵션

Select preferred language\*

언어 6개 중 선택가능:  
영어, 아랍어, 중국어, 불어, 스페인어, 러시아어

→

## 2단계: 지침에 따라 계속 지원에 대한 CEO 지지선언문을 작성한 다음 화살표 버튼을 선택하여 계속 진행합니다.

Restart Survey

Place Bookmark

Tools



Share Preview

Survey Completion  
0% ————— 100%

### CEO Statement of Continued Support

To our stakeholders,

I am pleased to confirm that [company name] reaffirms its support of the Ten Principles of the United Nations Global Compact in the areas of Human Rights, Labour, Environment, and Anti-Corruption.

In this annual Communication on Progress, we disclose our continuous efforts to integrate the Ten Principles into our business strategy, culture, and daily operations, and contribute to United Nations goals, particularly in the Sustainable Development Goals.

Sincerely yours,

SI. Please complete the following information:

CEO/Highest-level executive name:  CEO 성함

CEO/Highest-level executive full title:  CEO 직함

Company name:  회사

I2. Please confirm:

I am the CEO or highest-level executive. CEO 본인

I have received permission to sign on behalf of the CEO or highest-level executive. CEO를 대신하는 회사 임직원



다음

2A단계: 해당되는 경우 지침에 따라 오른쪽 화살표 버튼을 사용하여 진행하거나, 왼쪽 화살표 버튼을 사용하여 CEO 지지선언문으로 돌아갑니다.  
응답하신 2024 CoP내에 CEO 지지선언문이 포함되어 대외적으로 공개됩니다.

Restart Survey Place Bookmark Tools Share Preview

Survey Completion 0% 100%



S2.1. If applicable, form completed on behalf of highest-level executive by:

CEO/HLE를 대리로 서명한 회사 임직원 성함을 기입해주세요

※ 이 항목은 CEO 지지선언문에서 공개되지 않습니다.



이전



다음

### 3단계: 2024 CoP 제출에 필요한 조건을 선택하고 CoP에서 보고 대상기간(예:2023년)을 입력합니다. 오른쪽 화살표를 클릭하여 진행합니다.



United Nations  
Global Compact

☰

English ▾

**R1. How will you complete the 2024 CoP reporting requirement? COP 이행 방법 선택**

Complete the digital questionnaire with the option to also add a sustainability report (Recommended) ▶ CoP 설문지 작성과 함께 선택적으로 지속가능보고서 상신 (권고 사항)

Only upload a sustainability report ▶ 지속가능보고서만 상신 (대안)

**R2. What is the time period covered by your Communication on Progress? (MM/YYYY - MM/YYYY)** ▶ CoP 보고서 근거가 되는 이행기간  
*Please share the date range of the reporting period used for the Communication on Progress option you select.*  
예) 01/2022-12/2022

**R3. (Optional) Please clarify the scope of reporting covered by your Communication on Progress. For example, please describe the operational scope of your CoP, (e.g., corporate office, investments, subsidiaries) as needed.** ▶ CoP 보고 내용의 규모와 범위에 대한 내용을 기입할 수 있습니다.

# 3A단계: 아래 항목은 CEO 수자원 책무 이니셔티브에 서명한 회원사 또는 2024년도 3&4분기에 가입한 신규회원사에게만 나타나는 페이지입니다.

Survey Completion  
0% 100%



## For endorsers of the CEO Water Mandate ONLY:

Endorsers of the CEO Water Mandate are asked to report supplemental water-specific information. Companies can find more information on the CEO Water Mandate and complete the reporting requirement as necessary through the CEO Water Mandate webpage [here](#). Respondents can access the submission tool directly through the Water Action Hub [here](#).

CEO 수자원 책무에 서명한 기업의 경우, 링크를 클릭하여 Water Action Hub에 접속하여 의무 보고를 진행해 주시기 바랍니다.

2023년도 3&4분기에 가입한 신규회원사의 경우, CoP를 비공개로 제출할 수 있으며, 해당 항목을 선택해 주시기 바랍니다.

## Private Mode:

Please indicate if you would prefer to publish in private mode. (Note - if selecting private mode the date of submission will be visible on your public profile, but your report and the information within will not be accessible by non-Global Compact staff.)

Publish in private mode

이전



다음

English ▾

### R1. How will you complete the 2023 CoP reporting requirement?

- Complete the digital questionnaire with the option to also add a sustainability report *(Recommended)*
- Only upload a sustainability report

COP 이행에 대해  
'지속가능성 보고서 업로드'만  
선택한 경우

## 4단계: 최대 3개의 PDF 파일(최대 파일 크기=각 50MB)을 업로드하고 '제출'을 선택합니다.

※ 제출을 업로드한 후  
시스템에서 삭제 불가

\*잘못 올린 파일 대체하는 방법

- 새로운 파일을 업로드 하면  
자동으로 기존 파일을  
대체합니다.
- 여백의 blank PDF의 파일을  
업로드 하여 기존 파일을  
대체합니다.

\*제출이 완료된 파일만 공개됩니다.

Survey Completion 0% — 100%

 United Nations  
Global Compact

English

**R3. Please upload the sustainability report for your company**  
(uploaded file cannot exceed 50MB)

Drop files or click here to upload

R3.1. (Optional) Please upload supporting documentation if applicable  
(uploaded file cannot exceed 50MB)

Drop files or click here to upload

R3.2. (Optional) Please upload supporting documentation if applicable  
(uploaded file cannot exceed 50MB)

Drop files or click here to upload

← 지속가능보고서 파일 상신  
(최대 50MB)

← 필요시 추가 보조파일 상신  
(최대 50MB)

← 필요시 추가 보조파일 상신  
(최대 50MB)

Submit

제출

## 5단계: 필요에 따라 응답 검토 및 편집

목차를 사용하여 섹션 간에 이동하면 참가자는 응답을 검토하고 필요에 따라 변경할 수 있습니다.  
설문지를 **수정할 수 있는 마지막 기회**입니다. 응답이 완료되면 오른쪽 화살표를 클릭하여 진행합니다.

목차에서 선택하여  
다양한 섹션 검토 및 편집

United Nations  
Global Compact

English

Please review your responses before proceeding by clicking on any of the sections in the menu below.

Please click the 'Submit' button below to finalize your submission and publish your report. Our system does not recognize your CoP as finished unless you click 'Submit'.

**This is your final chance to review your CoP before submission.**

Thank you for completing the Communication on Progress.

- ✓ [CEO Statement of Continued Support](#)
- ✓ [2024 Communication on Progress Introduction](#)
- ✓ [Sustainability Report Upload](#)

Submit

※ 이 버튼을 선택한 후에는  
더이상 수정, 변경 할 수 없습니다

6단계: '제출'을 선택하여 연간 지속가능성 보고서 제출을 완료합니다. 제출이 완료된 후 몇 분 뒤에 바로 회원사 프로필에 CoP가 Public에게 공개됩니다.

회원사는 'Download PDF'를 선택하여 응답한 내용을 다운 받고 확인할 수 있습니다.

The image shows a screenshot of the United Nations Global Compact survey completion page. At the top, there is a progress bar labeled 'Survey Completion' from 0% to 100%. The United Nations Global Compact logo is on the left. The main text reads: 'We thank you for your time spent taking this survey. Your response has been recorded.' Below this, a grey box contains the text 'Below is a summary of your responses' and a red-bordered button labeled 'Download PDF'. A blue callout box points to this button with the text: 'CoP 응답 내용을 'Download PDF'를 선택하여 다운 받고 확인할 수 있습니다. 또는 회원사 프로필 페이지 내에 'Viewer page'에서 공개되는 버전으로도 다운받으실 수 있습니다.' Below the grey box is the heading 'CEO Statement of Continued Support' followed by the text: 'To our stakeholders, I am pleased to confirm that [company name] reaffirms its support of the Ten Principles of the United Nations Global Compact in the areas of Human Rights, Labour, Environment, and'. A blue callout box points to this text with the text: '제출한 응답은 더 이상 수정할 수 없습니다'. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'submit'. A red callout box points to this button with the text: ''Submit' 버튼을 선택하셔야 2024CoP 제출이 완료됩니다.'

English ▾

**R1. How will you complete the 2023 CoP reporting requirement?**

**Complete the digital questionnaire with the option to also add a sustainability report** *(Recommended)*

Only upload a sustainability report

CoP 이행에 대해  
CoP 질문지 작성을  
선택한 경우

## 4단계: 각 질문을 확인하시고 가장 적합한 응답을 선택합니다.

필요시 추가 정보를 위해 제공된 공간을 사용해 각 선택 항목에 대해 보다 명확하게 설명합니다.  
다음을 진행하려면 오른쪽 화살표를 선택하거나 이전 질문으로 돌아가려면 왼쪽 화살표를 선택합니다.

현재 페이지의 질문을 완료한 후에야 섹션 간에 이동을 선택할 수 있습니다.

United Nations Global Compact

Governance

[Click for FAQs and additional guidance](#)

G1. Does the board/highest governance body or most senior executive of the company: ①

(Select all that apply)

- Issue an annual statement about the relevance of sustainable development to the company
- Issue an annual statement that addresses impacts on both people and the environment
- Issue an annual statement highlighting a zero tolerance for corruption
- Sign off on organizational sustainability targets
- Supervise Environmental, Social, and Governance reporting
- Regularly review potential risks related to the business model
- None of the above

G1A. (Optional) Please provide additional explanation:

링크를 클릭해 Helpscout FAQ tool을 통해 '자주 묻는 질문'을 확인하거나 CoP Team에 직접 문의할 수 있습니다

링크를 클릭해 해당 질문에 대한 UNGC 가이드스를 확인합니다.

선택적 추가 기술 사안입니다. 텍스트는 20,000자로 제한됩니다. 질문지와 동일한 언어를 사용하기를 권장하나 한국어로도 작성 가능합니다.

# Human Rights 섹션에서는 귀사가 HR1에서 중요한 것으로 식별된 주제에 대해서만 설명합니다



Human Rights

[Click for FAQs and additional guidance](#)

HR1. Which of the following has the company identified as material human rights topics connected with its operations and/or value chain, whether based on their salience (e.g., the most severe potential negative impacts on people) or another basis?

*(Select all that apply)*

Note: Labour rights topics (freedom of association and the effective recognition of the right to collective bargaining, child labour, forced labour, non-discrimination in respect of employment and occupation, and a safe and healthy working environment) are a subset of human rights and for completeness, were included in this question. Regardless of these labour topics being selected as material in this question or not, all companies will be asked to provide additional details about these labour rights topics in the next section (L.1 and following). For the other human rights topics selected as material in this question, seven additional questions will be asked in the following section

- Freedom of association and the effective recognition of the right to collective bargaining
- Child labour
- Forced labour
- Non-discrimination in respect of employment and occupation
- Safe and healthy working environment
- Working conditions (wages, working hours)
- Freedom of expression
- Access to water and sanitation
- Digital security / privacy
- Gender equality and women's rights
- Rights of indigenous peoples
- Rights of refugees and migrants
- Other

링크를 클릭해 Helpscout FAQ tool을 통해 '자주 묻는 질문'을 확인하거나 CoP Team에 직접 문의할 수 있습니다

HR1 문항의 처음 6개 옵션은 노동(Labour) 섹션에서도 다시 나타납니다.

HR1 문항의 마지막 6개 옵션은 '인권(HR)'하고만 관련된 내용입니다.

일부 질문은 스크린에 완전히 표시되지 않는 답변 옵션이 있습니다.  
선택하기 전에 가능한 모든 옵션을 보려면 **위아래로** 스크롤하십시오.

L1.1. For each labour rights policy commitment, is it:

(Select all that apply)

Freedom of association and the effective recognition of the right to collective bargaining

Child labour

Aligned with international labour standards

Publicly available

Approved at most senior level of the company

Applied to the company's own operations

Applied to the company's own operations and the value chain (e.g. suppliers, consumers, communities, other business relationships)

Developed in consultation with workers and their representatives

Developed involving labour expertise from inside and outside the company

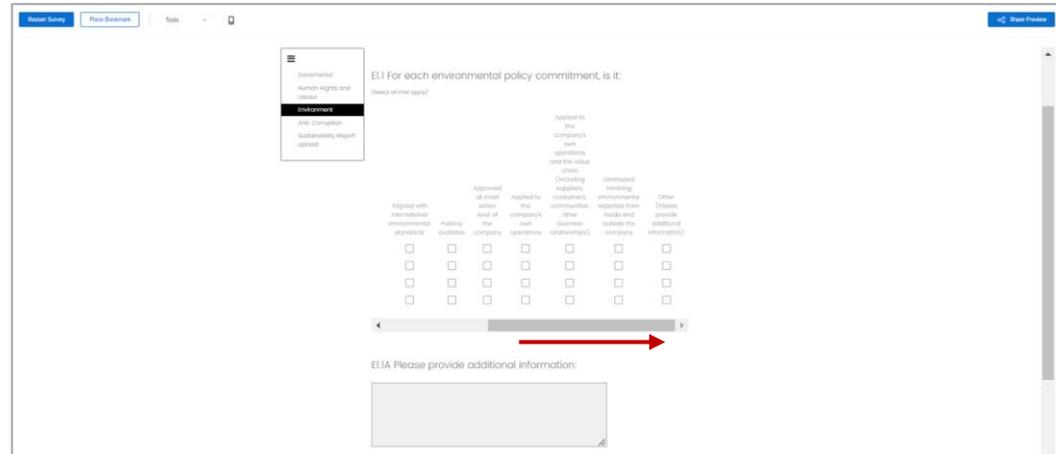
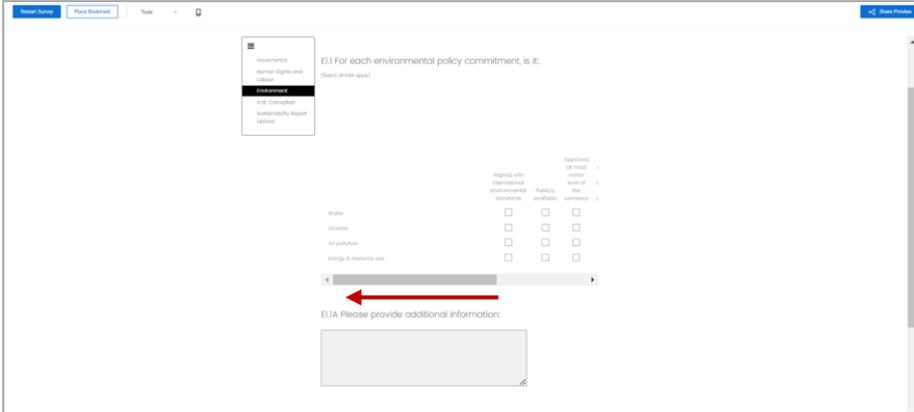
Other (Please provide additional information)



Note: 매트릭스 뷰를 확대/축소하기 위해서, 브라우저의 확대/축소로 조절할 수 있습니다.

CoP 질문지 작성을 선택하는 경우:

일부 질문은 스크린에 완전히 표시되지 않는 답변 옵션이 있습니다.  
선택하기 전에 가능한 모든 옵션을 보려면 **오른쪽**으로 스크롤하십시오.



일부 질문은 숫자를 입력하도록 요구됩니다. 값 입력은 일부 옵션을 선택했을 때 나타나며, 'Not applicable(해당 사항 없음)'을 선택할 시 값 입력은 하지 않으셔도 됩니다.



English ▾

G11. Please provide details regarding the company's board/highest governance body.

*(Select one answer per line, if 'Known', include the value)*

	Known	Not applicable	Number (Please input answer as a whole number (e.g. 95% = 95))
Total number of board members (#)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Male (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Female (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Non-binary (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Under 30 years old (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
30-50 years old (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Above 50 years old (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
From minority or vulnerable groups (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Executive (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Independent (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

'(known)' 옵션을 선택할 경우, 값 입력창에 명시해야 합니다.

## 일부 질문은 2장에 걸쳐 답변이 요구 됩니다.

### 1페이지

G1I. Percentage of individuals within the company's board/highest governance body by:

(Values can be input on the next page)

	Known	Not Applicable
Total number of board members (#)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Male (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Female (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Non-binary (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Under 30 years old (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30-50 years old (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Above 50 years old (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
From minority or vulnerable groups (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Executive (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Independent (%)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 2페이지

English ▾

G1I. Percentage of individuals within the company's board/highest governance body by:

	Number (Please input answer as a whole number (e.g. 95% = 95))
Female (%)	<input type="text"/>
Non-binary (%)	<input type="text"/>
Under 30 years old (%)	<input type="text"/>
30-50 years old (%)	<input type="text"/>
Above 50 years old (%)	<input type="text"/>
From minority or vulnerable groups (%)	<input type="text"/>
Executive (%)	<input type="text"/>
Independent (%)	<input type="text"/>

G1IA. (Optional) Please provide additional information:

**인권, 노동, 환경, 반부패 섹션의 마지막 문제는 서술식이며 필수입니다.**

기업의 추가적 활동, 목표 설정 및 당면한 과제를 포함해 이전 답변에서 다루지 못한 정보(프로젝트, 이행한 활동, 목표, 도전과제 등)를 기술 할 수 있습니다.



HR8. Briefly describe additional relevant practical actions the company has taken during the reporting period and/or plans to take to implement the human rights principles, including goals set and any challenges faced and actions taken towards prevention and/or remediation.

서술칸



## 5단계: 필요에 따라 응답 검토 및 편집

응답 중에는 목차를 사용하여 섹션 간에 이동하면 참가자는 응답을 검토하고 필요에 따라 변경할 수 있습니다.  
아래 화면은 설문지를 수정할 수 있는 마지막 시점이며, 이후에는 수정할 수 없습니다.



English ▾

Please review your responses before proceeding by clicking on any of the sections in the menu below.

Please click the 'Submit' button below to finalize your submission and publish your report. Our system does not recognize your CoP as finished unless you click 'Submit'.

**This is your final chance to review your CoP before submission.**

Thank you for completing the Communication on Progress.

- ✓ [CEO Statement of Continued Support](#)
- ✓ [2024 Communication on Progress Introduction](#)
- ✓ [Governance](#)
- ✓ [Human Rights and Labour](#)
- ✓ [Environment](#)
- ✓ [Anti-Corruption](#)
- ✓ [Sustainability Report Upload \(Optional\)](#)

목차에서 선택하여  
다양한 섹션 검토 및 편집

※ 이 버튼을 선택한 후에는  
더이상 수정, 변경 할 수 없습니다

Submit

**6단계:** 질문지를 제출한 후 2024년 CoP가 완료됩니다.  
'Download PDF'를 클릭하여 제출한 질문지를 확인하실 수 있으며  
응답하신 2024 CoP와 CEO지지선언문 대외적으로 공개되며,  
귀사의 프로필 페이지에서 확인할 수 있습니다.

Restart Survey | Place Bookmark | Tools | Share Preview

Survey Completion  
0% ————— 100%

**United Nations**  
Global Compact

We thank you for your time spent taking this survey.  
Your response has been recorded.

Below is a summary of your responses

[Download PDF](#)

**CEO Statement of Continued Support**

To our stakeholders,

I am pleased to confirm that [company name] reaffirms its support of the Ten Principles of the United Nations Global Compact in the areas of Human Rights, Labour, Environment, and

'Download PDF'를 선택하여 CoP PDF를 확인할 수 있습니다. 또한 귀사의 프로필 페이지에서 'Viewer page' 버전으로 다운받을 수 있습니다.

제출된 응답은 편집할 수 없습니다.

CoP 질문지 작성을 선택하는 경우:

## 7단계: '제출'을 선택하여 COP 설문지를 제출합니다.

Restart Survey | Place Bookmark | Tools | Share Preview

Survey Completion 0% — 100%



Please click the submit button below to finalize your submission and publish your report. Our system does not recognize your CoP as finished unless you click 'Submit'. Thank you for completing the Communication on Progress.

Submit

'Submit' 버튼을 선택하셔야 2024CoP 제출이 완료됩니다.

CoP 질문지 작성을 선택하는 경우:

## 8단계: 제출 후 몇 분 뒤, 귀사의 프로필에 완료한 CoP와 제출한 날짜가 표시됩니다.

### Company Information



Company  
**EASY CASH SAS**  
www.easycash.fr

Type: Company  
Country: France  
Sector: Retailers  
Ownership: Privately Held  
Global Compact Status: Active  
Participant Since: 28 August 2023  
[Letter of Commitment](#)  
Next Communication on Progress (COP) due on: 31 July 2025

Share Profile

[Twitter](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [Google+](#)

### Communication On Progress

PUBLISHED ON	TITLE	LEVEL/STATUS
21-Mar-2024	2024 Communication on Progress	Submitted

'2024 Communication on Progress' 를 선택하여 각 문항별 응답을 확인할 수 있습니다.

'private mode'로 제출된 CoP는 링크가 비활성화 되어 있습니다.

CoP 질문지 작성을 선택하는 경우:

9단계: 귀사의 프로필에서, 각 회원사의 응답은 'viewer page'에서 확인하거나, PDF로 다운 받을 수 있습니다.

회원사는 페이지 오른쪽 상단에 인쇄 아이콘을 선택하여 제출한 CoP를 다운 받거나 응답을 확인할 수 있습니다.

United Nations  
Global Compact

COMMUNICATION ON PROGRESS QUESTIONNAIRE

Marelli Holdings Co., Ltd.

No. of questions  
3/3

**R2. What is the time period covered by your Communication on Progress? (MM/YYYY - MM/YYYY)**  
*Please share the date range of the reporting period used for the Communication on Progress option you select.*

api timing test

**R3. (Optional) Please clarify the scope of reporting covered by your Communication on Progress. For example, please describe the operational scope of your CoP, (e.g., corporate office, investments, subsidiaries) as needed.**

api timing test

**R4. Please upload the sustainability report for your company**  
*(Uploaded file cannot exceed 50MB)*

'print to PDF' 기능을 사용하여 CoP를 다운받을 수 있습니다.

다운받을 수 없다면, 아래와 같이 다시 시도해 보시기 바랍니다:

- 다른 브라우저 창을 모두 닫아주세요.
- 다른 응용프로그램을 닫아주세요.
- 다른 탭(tabs)를 닫아주세요.

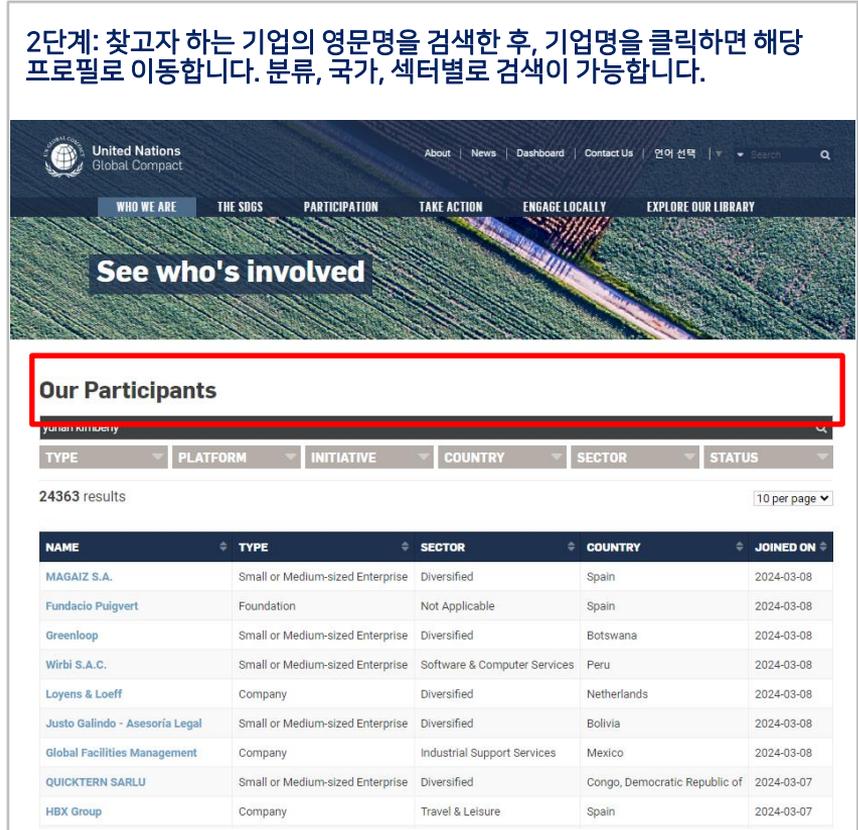
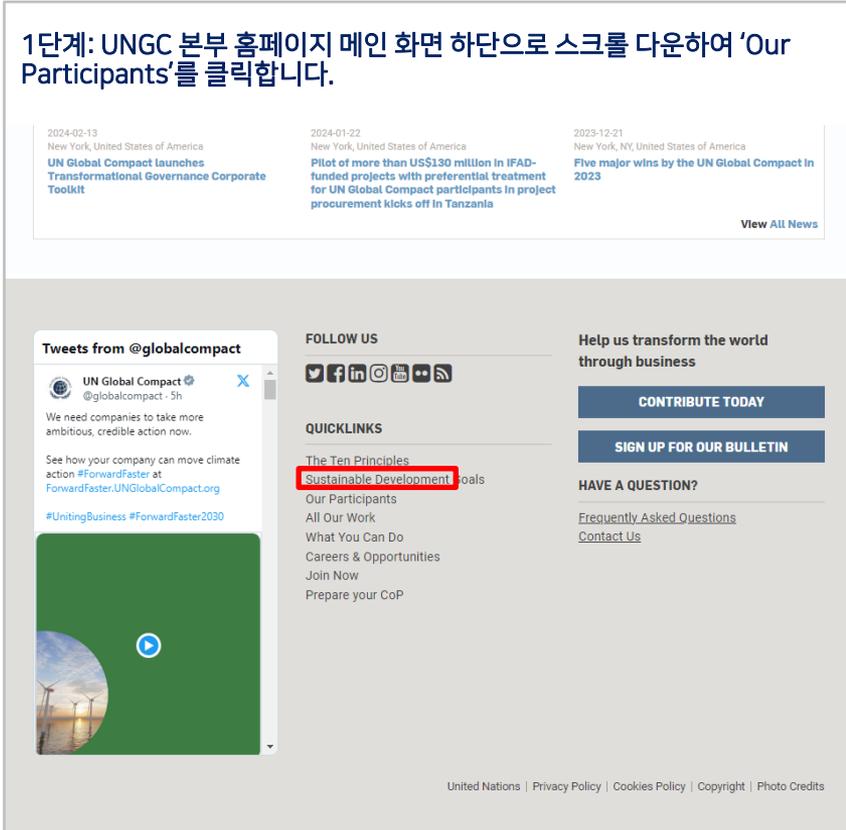
# 참고 자료 · 웹사이트

# CoP 제출 기업 사례 확인 방법 (1) - 로그인 없이

# \*자사 프로필 확인 방법 동일

1단계: UNGC 본부 홈페이지 메인 화면 하단으로 스크롤 다운하여 'Our Participants'를 클릭합니다.

2단계: 찾고자 하는 기업의 영문명을 검색한 후, 기업명을 클릭하면 해당 프로필로 이동합니다. 분류, 국가, 섹터별로 검색이 가능합니다.



# CoP 통합 데이터 분석 및 시각화

## 2023 CoP 데이터 시각화

▶ 5,000여개 데이터 포인트 (Qualtrics & Mendix)

\*영어로 제공

- 각 주제별 요약 통계
- 질문 문항별 통계

▶ 분류별 필터가능

- 지역/국가, UNGC부문, 중소기업/기업

▶ 추가페이지

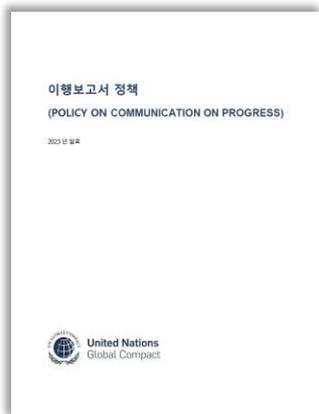
- 인구통계학적 개요
- 지침 및 가이드 제공

		Culture	Digital Security and Privacy	Freedom of Expression	Free & Prior Informed Consent	Rights of Women or Girls	Indigenous Rights	Rights of Refugees	Access to Water and Sanitation
n=		39	318	109	37	226	52	29	47
HR2 - Policy Commitment	Any Yes	63%	90%	63%	77%	75%	73%	46%	73%
HR3 - Stakeholder Engagement	Any Engagement	71%	80%	68%	77%	86%	78%	70%	84%
HR4 - Actions	Any Action taken	77%	95%	74%	92%	91%	90%	88%	90%
HR5 - Training	Training for all employees	44%							
HR6 - Target setting	Any targets set besides ad hoc	35%							

**Most respondents have anticorruption programs and policies in place, but today are generally internal-facing/internally developed**

	Yes	No, but planned in next 2 years	No, not a business priority
AC1 Anti-corruption compliance program?	72%	20%	8%
AC2 Anti-corruption policies and recommendations?	91%	7%	2%
AC7 Collective Action against corruption?	29%	25%	46%

## \*2024 질문지 및 가이드북 개정본(국문본) 다운로드 가기



2024 CoP 정책 문서

1. 목적
2. 구성 요소
3. 마감일 및 제출 방식
4. 제출 불이행
5. 양식 및 언어



CoP 질문지 (24년도 개정본)

온라인 화면 상 한국어가 제공되지 않기 때문에 국문으로 번역된 '질문지' Excel/PDF파일을 참고하여 응답

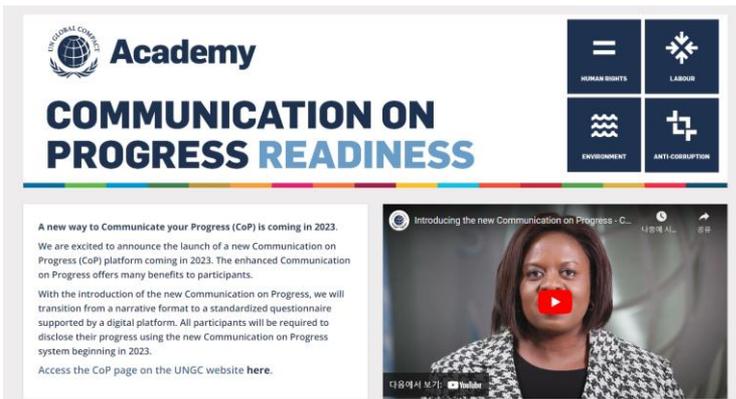


CoP 질문지 가이드북

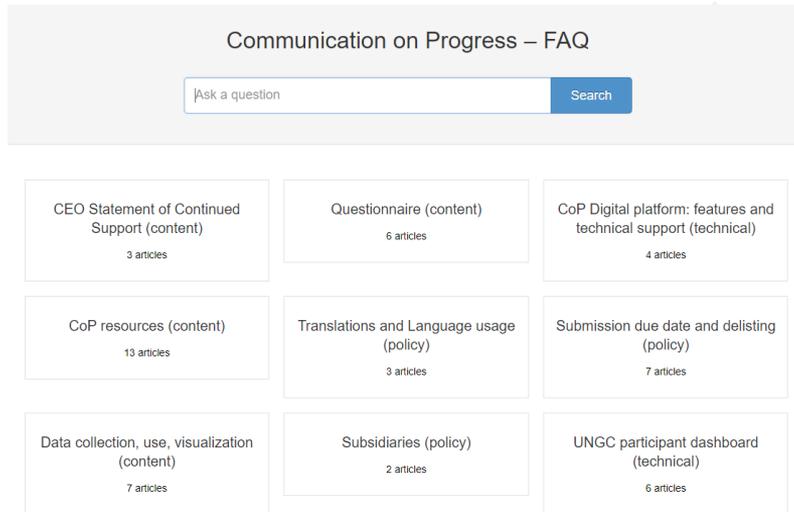
COP 질문지에 각 문항이 포함된 배경(근거) 또는 계산 지침, 관련 보고 표준, UNGC 10대 원칙 및 SDGs 세부목표와의 매핑, 용어집 등 질문지 작성에 필요한 가이드를 제공

# CoP 자료

- [UNGC 본부 아카데미 플랫폼 COP 페이지](#)
    - UNGC 본부 홈페이지 계정으로 로그인
    - COP 정책 및 질문지에 대한 세션 보기
      - 질문지 영역별 설명 세션
- ([COP Questionnaire Deep Dive](#), 한국어 번역제공)



- [헬프스카우트\(Helpscout\) 툴](#)
  - COP 작성에 대한 FAQ 제공
    - CEO 지지선언문/질문지 문항/디지털 플랫폼 기술 지원/자료/정책 등



- [UNGC 본부 회원사 Office Hour](#)
  - UNGC 본부 홈페이지 계정으로 로그인
  - COP 정책 및 질문지에 대한 Office Hour 등록 및 참여
  - [CoP Officer Hour 일정 보러가기](#)
  - [지난 Office Hour 보러가기](#)



## Office Hours: Communication on Progress

### Overview

Please join the Communication on Progress team for an update on the Communication on Progress and an opportunity to ask questions and hear answers about all things CoP!

📅 Mar 27, 2024

#### How can I prepare for this session?

📍 Online

Please log on to the [CoP Academy page](#) to see recordings of past CoP Informative sessions, access FAQs, and explore additional support resources for completing the CoP.

REGISTER: 9:00 AM EST

REGISTER: 9:00 PM EST

- 기업/담당자 정보 업데이트 (Dashboard)
- 자료 숙독
  - COP 질문지
  - COP 질문지 가이드북 및 [데이터 체크리스트](#) (p.67)
  - UNGC 아카데미 COP 설명 영상
- 4월 1일~7월 31일까지 COP 제출

# 데이터 체크리스트 - COP 가이드북 내 수록 예정

이 체크리스트는 이행보고서(CoP) 질문지를 이행하는 데 필요한 정보의 개요를 제공합니다. 기업은 CoP를 보다 쉽고 효율적으로 작성하기 위해 이 목록을 미리 검토하고 필요한 데이터를 수집하는 것이 좋습니다.

정보의 종류	CoP 세부 내용
공개적으로 명시된 약속	지속가능성 조치에 대한 CEO 및 회사의 약속 선언
정책	주제 영역(인권, 노동, 환경 반부패) 전반에 걸친 기존의 정책적 약속
목표	주제 영역 전반에 걸친 기존의 목표는 무엇인지 목표 설정/검토의 빈도 목표를 설정/검토하는 사람 목표의 진행 상황에 대한 추적 방법
리스크 관리 프로세스	리스크 식별 및 우선순위 지정 프로세스 (예: 실사 프로세스, 리스크 평가 프로세스, 감사 프로세스) 영향을 받는 이해관계자가 관련 주제 영역 전반에 참여했는지 여부 및 방법 주제 영역 전반에 걸친 동종업계, 정부, 관련 이해관계자와의 협업 활동 리스크 예방/완화에 대한 진행상황을 추적하는 메커니즘 구제책이 제공된 사례
역량 강화 활동	교육 활동에서 다루는 주제 영역 교육 활동 대상자 (일부 직원, 모든 고용주, 공급업체 등) 교육 주기 (매년, 격년)
역할 및 구조	주제 영역을 담당하는 사람/팀의 지위 주제 영역을 다루는 공식 구조
환경	Scope 1, Scope 2, Scope 3 온실가스 배출량 기후변화 적응 활동에 대한 정보 수익 중 저탄소 제품 또는 서비스의 R&D에 투자된 비율(%), 저탄소 제품 및 서비스로부터 나오는 수익의 비율(%) 재생에너지 소비 취수 및 물 소비 지표; 물 스트레스가 높은 지역에서의 제품 물 집약도 주요 생물다양성 지역 내 또는 인접 지역에서 소유, 임대, 또는 관리되는 부지의 수 및 면적(헥타르) 보고기간 동안 변환된 자연 생태계의 면적(헥타르) 기존 생태계 복원 사업 대기 오염 물질 배출 (예: NOx, Sox, 휘발성 유기 화합물(VOCs) 등) 발생된 폐기물 (유해 폐기물의 비율 포함) 일회용 플라스틱 사용량

참고 1: 일부 환경 지표는 특정 부문에서 활동하는 참여 기업에게만 질문됩니다. 회사는 디지털 플랫폼에서 CoP 설문지의 환경 섹션을 확인하여 어떤 질문에 답해야 하는지 확인해야 합니다.

참고 2: 값이 추적되지 않거나 기업에 중대하지 않은 경우, 회사는 "알 수 없음" 또는 "해당사항 없음"을 선택할 수 있습니다.

# FAQ 및 질의 응답

## FAQ (1)

- 질문지 응답은 한국어로 작성해도 되나요?
  - 대부분이 객관식 또는 정량적 수치를 입력하는 단답형 문항이나, 서술이 필요한 질문의 경우 한국어로 응답이 가능합니다. 다만 디지털 플랫폼에서 질문지는 영어로 구현이 되기 때문에 국문 번역본을 참고하여 응답해주시기 바랍니다.
- 제출 후 수정이 가능한가요?
  - CoP를 공식적으로 제출하면 회원사가 답변 또는 첨부파일을 수정할 수 없습니다. 다만 제출한 답변에서 중대한 오류를 발견한 경우, 제출 후 2주 이내에 UNGC 본부에 수정을 요청할 수 있으며 UNGC 본부에서 수정 여부를 검토 및 결정한 후 순차적으로 처리 됩니다.
- 제출한 CoP 데이터를 바탕으로 UNGC는 개별 기업을 평가하나요?
  - UNGC는 개별 기업을 평가하거나 점수화, 서열화를 하지 않습니다.

## FAQ (2)

- 4월에서 7월 사이에 아무 때나 제출이 가능한가요?  
→ 네, CoP 제출 기간 내라면 언제든지 CoP를 제출할 수 있습니다.
- 신규 가입한 회원사입니다. 저희 기업도 올해 CoP를 제출해야 하나요?  
→ 신규 회원사는 가입 후 다음 연도의 CoP 제출 기간에 첫 CoP를 제출하시면 됩니다.  
2023년에 신규 가입한 회원사는 2024년 4~7월에 첫 CoP를 제출해야 하며  
2024년에 신규 가입한 회원사는 2025년에 첫 CoP를 제출해야 합니다.  
→ 단, 하반기(3~4Q)에 가입한 신규 회원사에 한하여 다음 첫 CoP 제출 시 비공개(Private) 모드로 제출할 수 있습니다. 그 경우 UNGC 웹사이트 내 기업 프로필에서 CoP 내용이 공개되지 않습니다. 그러나 UNGC 본부 및 지역협회 직원은 열람할 수 있으며 UNGC 차원의 종합 분석을 위해 해당 데이터가 사용될 수 있습니다.
- 예전처럼 Grace Letter 제출을 통해 CoP 기한 연장이 가능한가요?  
→ 아니요, 제출 유예 또는 기한 연장은 불가합니다. CoP 제출 대상인 모든 기업은 4~7월에 미제출 시 8~12월에 미보고 전환되며, 연내 미제출 시 다음해 1월 1일에 제명됩니다.

## FAQ (3)

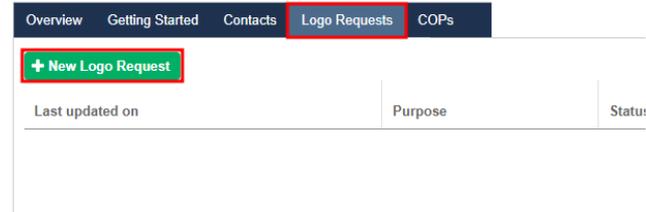
- CoP 질문지 응답 시 어떤 기간의 데이터를 사용해야 하나요?
  - 1년 이내 수집된 가장 최근의 데이터로서 총 12개월을 아우르는 값을 사용하여 CoP를 보고해주시기 바랍니다. (2024년 COP 보고에 사용 가능한 데이터 기간의 예시: 2022년 7월 ~ 2023년 6월, 2023년 1월 ~ 2023년 12월, 2023년 4월 ~ 2024년 3월 등)
- 저희 기업의 데이터는 매년 4월 말에 확정이 됩니다. 2024년 4~5월에 COP를 제출할 경우 사용할 수 있는 데이터는 2022년 데이터가 되고, 2024년 6-7월에 COP를 제출할 경우 2023년 데이터를 사용할 수 있을 것 같은데 어떻게 해야 할까요?
  - 2023년 데이터를 이용하여 2024년 6-7월에 COP를 제출하시기를 권고 드립니다. 그러나 어떤 기간의 데이터를 사용하여 CoP를 보고할 지는 기업이 선택할 수 있으며, 추후에도 매년 동일한 기준으로 CoP를 보고해야 합니다.
- 일부 데이터는 수집이 늦어져 부득이 1년이 지난 데이터를 사용해야 할 것 같은데, 괜찮을까요?
  - COP 질문지 작성 시, 전체적으로 사용된 데이터의 대상 기간을 명시하도록 되어 있습니다. 그러나 일부 질문에서 다른 기간의 데이터를 사용해야 하는 경우, 각 질문마다 마련된 추가 설명 기재란을 통해 해당 내용을 서술해주시기 바랍니다.

## FAQ (4)

- 디지털 플랫폼으로 CoP를 제출하면 예전에 사용하던 CoP 로고는 사용하지 못하나요?

→ 네, 이제 CoP 로고는 공식적으로 UNGC에서 사용하지 않으며 해당 내용은 CEO 지지선언문으로 대체가 됩니다.

만약 지속가능경영보고서 등에 UNGC 지지 사실을 이미지로 표현하기 원할 경우, [dashboard](#)에서 로고 사용 [신청](#) 및 허가를 득한 후 'We Support UNGC' 로고를 사용하실 수 있습니다.



- 다른 회원사의 응답을 볼 수 있다고 들었는데, 어떻게 확인할 수 있나요?

→ 회원사 [검색](#)을 통해 나타나는 해당 기업의 프로필 페이지에서 CoP를 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.

# UNGC 본부 홈페이지 - Dashboard

## Hong-Gil-Dong Co.

Overview Getting Started **Contacts** Logo Requests COPs Draft COPs

[Edit your organization's profile](#)

### Organization Details

Participant ID	0000000
Status	Active
Engagement Manager	Ms. Simiao You
Participant since	2022-01-01
COP Due Date	2023-01-01
Organization Type	Company
Invoice Date	2022-01-01
Parent Organization	No parent UNGC Organization was identified
Ownership	Publicly Listed
Revenue Bracket	between USD 1 billion and USD 5 billion
Revenue	USD 2,751,860,838.00
Sector	Software & Computer Services
Employees	2328
Country	Korea, Republic of
Website	
Letter of Commitment	1.CommitmentLetter(Business...

### Contact Information

Highest Level Executive	Mr. Gil-dong Hong
Contact Point	Mr. John Doe

### Exclusionary Criteria

Revenue from tobacco	No
Revenue from landmines	No

### Billing Address

Country	Korea, Republic of
Address	Gyeong-bok-goong
City	Seoul
State / Province	
Postal Code	12345

### Local Network Republic of Korea

Please contact your Local Network with any questions or concerns regarding your participation in the Global Compact.

Contact Person	Ms. Eunkyung (Eva) Lee
Profile	Local Network Republic of Korea

## [UNGC 본부 홈페이지] 회원사 페이지 Tab별 기능

① Contacts	<ul style="list-style-type: none"><li>회원사별 UNGC 담당자(focal point) 및 대표자 이메일, 전화번호 등 확인, 변경 가능</li><li>UNGC 계정 ID 및 비밀번호 재발급 메일 요청</li></ul>
② Logo Requests	<ul style="list-style-type: none"><li>UNGC 회원사가 사용할 수 있는 'We Support UNGC' 로고 사용 신청</li></ul>
③ COP	<ul style="list-style-type: none"><li>매년 COP 질문지 및 CEO 지지선언문 제출</li></ul>

# 'We Support UNGC' 로고 신청 방법

Hong-Gil-Dong Co.

Overview Getting Started Contacts **Logo Requests** COPs

**+ New Logo Request**

Last updated on	Purpose

### Logo Request

Please note that all companies requesting permission to use the "we support" logo are required to (1) Have active COP status and (2) Ensure their annual contribution to the UN Global Compact (either via the Foundation for the Global Compact or via their Global Compact Local Network) is up to date in order to support the important work of the UN Global Compact. Contributions from companies like yours are vital to the initiative's ability to provide a robust framework for corporate change and innovation around environmental, social and governance issues.

#### Instructions

- Please review the Global Compact Logo Policy before submitting a request. To illustrate how the Global Compact logo will be used in your communication materials, please prepare a sample, mock up, or screenshot. For this purpose, a Global Compact logo with a 'sample' watermark is available on the Logo Policy page.
- Upload a sample of your publication. For print publications, you may upload one or more images. For digital publications, a screenshot or a capture illustrating the logo's placement can be submitted.
- Each publication must be submitted as a separate request. For example, a request to use the logo in a print publication.

Purpose:

Contact:

Publication Type:

Description:

Sample:  선택된 파일 없음



- 로고를 신청하기 위해서는 왼쪽 예시와 같이 정보를 입력 후 사용 용도를 간략하게 작성하고 샘플 이미지를 첨부하여 제출하셔야 합니다.
- 승인 기간은 통상 3~4일 소요됩니다.



**Global Compact**  
Network Korea

[www.unglobalcompact.kr](http://www.unglobalcompact.kr)  
[www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)