

# **이행보고서 정책**

**(POLICY ON COMMUNICATION ON PROGRESS)**

2024년 발효

## 1. 목 적

이행보고서(Communication on Progress, 이하 CoP)는 유엔글로벌콤팩트(이하 UNGC)의 영리 회원사가 이해관계자에게 매년 공개해야 하는 의무사항으로, 아래와 같은 주요 목적을 지니고 있습니다.

- UNGC 이니셔티브의 청렴성 보호를 위해 기업의 지속가능성 성과에 대한 책임 강화
- 기업의 지속적인 학습 촉진 및 지속가능성 성과 향상 조력
- 회원사의 10 대 원칙 이행과 지속가능발전목표(SDGs) 달성 기여에 관한 이해관계자의 정보 접근성 향상

## 2. 구성 요소

CoP 는 아래와 같이 구성됩니다.

### a) CEO 지지선언문

- 회원사의 가장 고위급 임원, 또는 임명된 대표자가 UNGC 에 대한 지속적인 지지를 표명한 표준화된 선언문

### b) CoP 질문지 (권고사항)

- UNGC 의 10 대 원칙 및 SDGs 와 관련된 기업 활동에 대한 질문이 포함된 질문지입니다. 모든 질문은 의무적으로 공개해야 합니다. [회원은 CoP 질문지에 답변하는 것 외에도 지속가능성 보고서와 같은 문서를 PDF 형식으로 추가 제출할 수 있습니다.]

그리고/또는

### 지속가능성 보고서 (대안)

- 지속가능성 보고서의 공시, 발간, 또는 기타 문서들은 회원사의 지속가능성 행동과 노력의 포괄적인 내용을 제공하고, 보고 기간 동안 개선 사항, 도전과제 및 진행 상황을 정확하게 반영해야 합니다. 보고서는 UN 글로벌 콤팩트의 10 대 이행 원칙과 UN 의 지속가능발전목표(SDGs)와 관련한 주제들을 포함해야 합니다.

CEO 의 지지선언문과 각 회원사의 질문지에 대한 답변, 첨부 자료들을 포함하여 제출된 모든 이행 보고서는 UNGC 웹사이트에서 각 회원사의 프로필을 통해 공개됩니다.

## 3. 마감일 및 제출 방식

- UNGC의 회원사는 디지털 플랫폼을 통해 매년 CoP 이행보고서를 완료해야 합니다.
  - 모든 영리 회원사는 CEO 지지선언문과 답변된 CoP 질문지, 또는 지속가능성 보고서(대안)를 전 세계 공통의 제출기간(2024년 4월 1일~7월 31일)에 제출해야 합니다. 회원사는 이 제출 기간 내에는 언제든지 CoP를 제출할 수 있습니다.
  - CoP를 제출한 회원사는 UNGC 웹사이트에 "Active"로 등록됩니다.
  - *[신규 회원사 한정:]* 신규 회원사는 가입 후 다음 연도의 제출 기간 내에 첫 CoP를 제출해야 합니다.(예: 2024년 중 가입한 회원사는 2025년 보고 기간 내에 첫 CoP를 제출해야 합니다). 더 자세한 정보를 위해 [재가입 정책](#)을 참고해 주시기 바랍니다.
  - *[신규 회원사 한정:]* 특정 연도의 3분기 또는 4분기(7~12월)에 가입한 회원사는 첫 번째 CoP를 업로드 할 수 있지만, "Private"모드로 설정하여 첫해에는 그 내용을 공개하지 않을 수 있습니다. 이러한 경우에 한하여 비공개로 CoP를 제출하는 것은 CoP정책을 준수한 것으로 간주됩니다. 모든 신규 회원사는 여전히 CEO 지지선언문과 질문지 또는 지속가능성 보고서를 제출해야 하며, 마감일 내에 CoP(공개 또는 비공개)를 제출하지 못할 경우 미보고(non-communicating)로 등록되고 최종적으로 회원명단에서 제명될 수 있습니다.
- 3분기 또는 4분기에 가입한 회원사가 비공개 모드로 CoP를 제출할 경우, 제출된 CoP는 UNGC 본부 및 지역협회 직원만 볼 수 있으며, UNGC 웹사이트 내 기업 프로필에서는 공개되지 않습니다. 그러나 개별 회원사와 직결되지 않는 총괄적인 종합 분석을 위해 UNGC는 해당 데이터를 사용할 수 있는 권리가 있습니다.
- *[제출한 CoP의 수정:]* CoP가 공식적으로 제출되면 해당 회원사는 CoP 질문지에 대한 답변(또는 첨부파일)을 수정할 수 없습니다. 회원사는 제출 후 2주 이내에 수정을 요청할 수 있고, UNGC은 내용을 검토 후 수정 요청사항 처리 여부를 결정할 수 있는 권리가 있습니다.

## 4. 제출 불이행

### 미보고(Non-communicating) 상태

7월 31일(3번 참조)까지 CoP 구성요소(2번 참조)중 한 가지 이상을 제출하지 않을 경우, 회원사는 UNGC 웹사이트에서 "미보고(non-communicating)" 상태로 지정됩니다. 그러나 당해 연도 12월 31일까지 CoP의 모든 필수 요건을 제출하면 'Active' 상태로 복원됩니다.

## UNGC 회원 제명

미보고(non-communicating) 상태로 전환된 후 5 개월 이내에 12 월 31 일까지 CoP 를 제출하지 않으면 차기연도 1 월 1 일에 “CoP 불이행”으로 UNGC 회원명단에서 제명됩니다. 제명된 회원사 명단은 UNGC 웹사이트에 공개됩니다.

[재가입사 한정:] UNGC 에 재가입하고자 하는 제명 기업은 재가입 전에 CoP 를 Excel 형식으로 또는 지속가능성 보고서(대안)를 제출해야 합니다. 제출된 CoP 는 재가입 과정의 일부로써 회원사의 프로필에 공개되지 않습니다. CoP 를 공개하기 원하는 회원사는 재가입이 승인된 이후에 디지털 플랫폼을 통해 CoP 를 재제출해야 합니다. 더 자세한 정보는 [제명 및 재가입 정책](#)을 참고해 주시기 바랍니다.

## 5. 양식 및 언어

- CoP 디지털 플랫폼은 여섯 가지 공식 언어로 확인할 수 있습니다: 아랍어, 영어, 프랑스어, 중국어, 러시아어, 스페인어. CEO 지지선언문, CoP 질문지 및 CoP 가이드북은 [UN Global Compact CoP 웹사이트](#)에서 일부 추가 언어로 확인할 수 있습니다.
- 문자/서술형 입력이 필요한 질문의 경우, 회원사들은 디지털 플랫폼에서 선택한 질문지와 동일한 언어를 사용할 것을 권장합니다.
- CoP 관련 첨부 파일은 선택 사항이며 모든 언어로 작성이 가능합니다. CoP 제출에 첨부된 문서는 개별 회원사 프로필에 공개됩니다.
- 작성 완료된 CoP 질문지는 디지털 플랫폼을 통해 제출한 후 다운로드가 가능합니다.

## 6. 자회사

지주회사 또는 모회사가 매년 제출한 CoP 는 글로벌 콤팩트 디지털 시스템내에서 모회사와 연결된 모든 자회사에 자동적으로 적용됩니다. 자회사의 특정한 운영에 초점을 맞춘 보고서를 제공하기 위해 자회사는 CoP 를 별도로 제출하는 것이 권장됩니다. 하지만, 개별 자회사의 CoP 보고 필요 조건은 모회사의 CoP 제출로 충족됩니다. 모회사의 CoP 는 각 자회사의 프로필에 나타나며 ‘모회사 이행보고서(Parent Communication on Progress)’로 보여집니다. 더 자세한 내용은 [자회사 정책](#)을 참고해 주시기 바랍니다.