2019년 제21회 지속가능발전대상 공모전

2019. 7.

환경부

전국지속가능발전협의회
Local Sustainability Alliance of Korea

I. 사업개요

1. 사업목표

□ 지자체, 기업, 시민 등 지역사회 주요구성원이 파트너십을 이루어 지속가능한 지역 발전을 위한 의제를 수립하고 실천한 우수사례를 발굴하여 국내·외에 확산시킴으로서 지속가능발전에 기여

□ SDGs 이행을 위한 지역지속가능발전 정책과 우수사업 발굴 및 확산

□ 지속가능발전 추진기구 활동 상호공유를 통해 지속가능발전 확산과 지역 거버넌스 추진기구 활성화 계기 마련

□ SDGs 이행체계 구축사례와 우수실천사례로 구분하여 심사 및 시상

2. 추진기관: 환경부

3. 수행기관: 전국지속가능발전협의회

4. 추진일정

일 정	절 차	내 용
~4.14.	공모전 사업계획 및 평가지표 수립	사업수행계획 및 평가지표 수립
	⇩	
4.23.	착수보고회	자문위원 및 환경부 공동 착수보고회 평가지표 논의
	⇩	
5.27.	심사위원회의	공모절차 및 일정 논의 평가지표 확정
	⇩	
~7.15.	공모전 공지 및 사례접수	공지 및 사례접수 : 공문, E-메일, 온라인홍보 등
	⇩	
7.23.	서면 심사	제출 서류의 완성도 및 관련 사항 심사

일 정	절 차	내 용
7.29.	프레젠테이션 심사	프레젠테이션 발표와 질의응답으로 진행 본심 대상사례(14개 사례) 선정
8.5.~8.18.	현장 심사 (현지일정 조정 후)	서면 및 프레젠테이션 심사에서 통과한 지역을 심층면접 및 조사하여 심사
~8.18.	온라인투표단 모집	온라인투표단 모집 : 선착순 1,000명(대한민국 국민 누구나)
~9.1.	온라인투표	온라인투표 진행 : 투표단 1인이 각 부문별 2개 사례 투표
9.4.	최종 심사	심사위원회에서 시상 대상 최종 선정
9.25.	시상식	「2019 대한민국 지속가능발전대회」 기념식에서 시상 및 발표
10.25.	최종보고회	자문위원 및 환경부 공동 최종보고회
11.28.	결과보고 및 납품	사업 결과보고서 및 성과품 제출

Ⅱ. 공모절차 및 일정

1. 응모 공고

○ 응모분야

분야	사 례 내 용
지속가능발전 실천 민관협력부문	SDGs 관련한 모든 사업 - SDGs 17개 목표에 해당하는 사업을 진행한 사례 - 지방자치단체, 기업, 시민 등 지역사회 주요구성원간의 파트너십으로 지속가능한 지역발전을 위한 의제를 수립하고 실천한 사례
지속가능발전실천 기업부문	
SDGs 이행체계 구축 지자체 사례	SDGs 이행체계 구축 사례 - 예) 지자체 지속가능발전목표 및 지표 수립 - 예) 이행전략, 관련제도, 예산, 추진기구 구축 사례

○ 응모대상: 전국의 SDGs를 실천하는 단체, 지자체, 기업

- 주요 활동단위 표기: 사업추진 과정에서 지자체, 지속가능발전추진기구, 참여기관/단체, 기업 중 활동공로가 제일 우수한 곳을 선정 표기
- 추진기구(단체, 기업)와 지자체 공동 제출 가능

○ 심사대상 기간

- 사업평가 기간은 1년(‘18.1.1.～’ 18.12.31.)으로 한정하여 진행 (연속사업의 경우에도 동일)

○ 접수기간: 공고일 ～ ‘19. 7. 15.(월) 24:00까지

○ 응모제한: 기 공모전 및 유사 공모전에서 선정된 사례는 감점 반영

○ 부적격 처리

- 공모사업 목적 및 공모사업의 타당성, 사실성에 기준하여 접수
- 사례내용이 허위작성 시 부적격 처리
- 서류의 적격·부적격 판단기준

① 제출서류를 지정된 기일 내에 접수하였는가?

② 접수서류의 각 항목의 내용이 파악되도록 작성되어 있는가?

③ 공모전의 목적에 부합되는 사례인가?

④ 제출된 자료가 사실을 기록한 것인가?

○ 응모방법

- 공모신청서를 작성하여 접수마감일까지 전국협의회 이메일로 접수 (전화로 접수여부 필히 확인)

○ 제출서류

- 공모신청서(서식) 1부 (분야에 맞는 서식으로 작성)

분야	신 청 서
지속가능발전 우수실천사례 민관협력부문	서식 1 작성
지속가능발전 우수실천사례 기업부문	서식 2 작성
SDGs 이행체계 구축 지자체 우수사례	서식 3 작성

※ 사례접수 후 1차 심사과정을 위해 미비한 점 보완가능

○ 작성방법

- 첨부된 서식을 참고하여 한글문서로 작성(별첨 참조)
- 서류 보완은 서면심사(심사위원 평가) 전까지 가능
- 전국협의회에서 추가로 보완자료를 요청할 수 있음
- 사례소개서는 반드시 15쪽 이내로 작성(사진첨부 시 파일용량 축소하여 첨부)
- 프레젠테이션 심사는 프레젠테이션 발표와 질의응답으로 이루어지므로, 사례발표 시 사용할 프레젠테이션 및 동영상, 인쇄물 책자 등은 사전 준비

○ 접수결과 공개

- 접수가 마감되면 응모지역과 사업명을 전국협의회 홈페이지를 통해 공개

○ 접수 및 문의처

- 접수 : 전국협의회 이메일 (sdkoreaorg@hanmail.net)
- 문의 : 전국협의회 사무총국 (042-223-1141)

2. 평가방법

○ 배점은 총 120점으로 하며, 서면 및 프레젠테이션 심사 60점, 현장심사 40점, 온라인 투표 결과 20점으로 함

○ 전국적으로 공모전 온라인 투표단을 구성하여 본상 대상사례(14개)에 대한 투표 실시

○ SDGs 목표 관련 실천사례와 지역 SDGs 이행체계 구축 사례로 구분하여 진행

○ 광역과 기초로 구분, 지속가능발전추진 예산총액을 고려하여 평가

○ 프레젠테이션 심사와 현장 심사에 불응한 사례는 0점 처리

○ 심사위원회에서 서면 심사, 프레젠테이션 심사, 현장 심사, 최종 심사로 구분하여 평가 실시

3. 심사절차

서면 및 프레젠테이션 심사 (7월)	제출 서류의 완성도 및 관련 사항 심사 프레젠테이션과 질의응답을 통한 심사
⇩	
현장 심사 (8월)	1차 심사에서 통과한 지역을 현장 방문하여 심사
⇩	
공모전 온라인투표단 투표 (8월)	1차 심사에서 통과한 사례를 공모전 온라인투표단이 투표
⇩	
최종 심사 (9월)	심사위원회에서 시상 대상 결정

○ 서면 및 프레젠테이션 심사

- 접수 완료된 「2019년 지속가능발전대상 응모자료집」은 심사위원들에게 사전 메일발송
- 프레젠테이션 심사에서 심사위원과 대상지역 관계자들이 우수사례 후보사업에 대한 충분한 질의응답 과정을 거쳐 14개 사례 선정

○ 현장 심사

- 진행방식: 심사위원 2~3인 1조로 현장을 방문하여 인터뷰, 현장시찰 등을 통해 심사

- 심사방법: 제출서류 및 프레젠테이션 발표와 일치하는지, 서류 및 발표에서 드러나지 않은 현장의 특이점이나 참신성이 있는지, 활동의 지속성 및 기록관리, 민·관 파트너십(행정과의 관계) 등을 기준으로 평가

○ 공모전 온라인투표단 심사

- 온라인투표단 1,000여명 모집
- 본심 대상사례(14개)의 정보를 홈페이지에 게시
- 8월 중 온라인 투표 진행(투표단 1인이 각 부문별 2개 사례 투표)
- 투표 결과에 따라 순위별로 배점

○ 최종 심사

- 심사방법: 심사위원 전원이 현장 심사 결과를 공유하고, 프레젠테이션 심사 및 온라인투표단 투표 결과를 토대로 종합 토론·심사하여 시상대상 결정
- 심사결과: 대상(대통령상) 1점, 최우수상(국무총리상) 1점,
  우수상(환경부장관상) 6점,
  장려상(전국협의회장상) 6점 선정

4. 심사위원회 구성·운영

○ 선정의 공정성과 전문성을 확보하기 위하여 공모전 심사위원회를 구성·운영

○ 심사위원회

- 행정, 학계, 관계기관 등 지속가능발전 관련 전문가 10명 이내로 구성
- 심사위원 구성: 환경부와 협의하여 구성

○ 운영

- 심사위원장은 심사위원들이 호선으로 선출
- 최종심사 전까지 심사결과가 외부로 유출되지 않도록 조치
- 심사의 실무책임은 연구책임자가 담당하며, 심사위원회에 배석하여 심사에 관련된 경과와 결과를 보고

Ⅲ. 평가지표 및 심사표

1. 사례접수

○ 공모사업 목적 및 공모사업 타당성, 사실성에 기준하여 접수

○ 사례내용이 허위작성 시 부적격 처리

○ 사례접수 후 1차 심사과정을 위해 미비한 점을 보완가능

	판 단 기 준	적격(○,X)
1	제출서류를 지정된 기일 내에 접수하였는가?	
2	접수서류의 각 항목의 내용이 파악되도록 작성되어 있는가?	
3	지속가능발전대상 공모전의 목적에 부합되는 사례인가?	
4	제출된 자료가 사실을 기록한 것인가?	

2. 1차 심사표(서면 및 프레젠테이션)

○ 지속가능발전 우수실천사례 민관협력부문

평가기준	평 가 지 표	배점
1. 지속가능성 (15점)	사업목적과 내용이 SDGs 목표 및 목표간 통합·연계성에 기반한 지속가능한 비전을 제시하고 있는가?	10
	지역에서 수립한 의제 및 지표와의 연관성이 있는가?	5
2. 파트너십, 역량강화 (15점)	사업의 기획 및 추진과정에 주민, 행정, 기업, 관련기관 등 다양한 이해당사자가 참여하는 체계를 갖추고 운영되었는가?	5
	지속가능발전추진기구 등을 통한 사업을 조정할 수 있는 민주적 회의 및 의사결정 구조를 갖추었는가?	5
	지속적으로 추진할 수 있도록 지역사회의 역량을 향상시키고, 인적·물적 자원 발굴 및 리더육성에 기여하는가?	5
3. 지역사회 이슈, 분석 (10점)	지역의 비전과 지속가능발전목표(SDGs)와 연관된 이슈인가?	5
	쟁점을 분석하는데 지역주민의 의견 반영(계획수립 시 사전조사 및 의견수렴), 통계현황, 사례조사 및 이해관계자(정책수요자), 전문가 의견수렴 등을 하였는가?	5
4. 이행평가 (행동계획) (10점)	구체적인 평가방법, 실현을 위한 단계별 시간계획과 목표달성 기한 설정, 예산계획을 수립하였는가?	5
	주민들의 참여 확대 방안, 사업추진과정의 장애요인과 해결방안이 SDGs 목표간 통합·연계성을 고려하여 제시되었는가?	5
5. 평가 및 성과 (10점)	모니터링 등으로 파악된 지역사회의 여건·상황 등의 결과 반영—특히 행정계획, 정책 반영—하는 구체적인 성과가 있었는가?	5
	사업내용이나 추진과정, 추진방식 등을 타 지역에서 효과적으로 적용할 수 있는가?(파급효과)	5
총점 (60점)	*※ 심사총평 기술.*	60

※ 위 평가지표는 자문위원회 및 심사위원회의 협의에 의해 변경될 수 있음.

○ 지속가능발전 우수실천사례 기업부문

평가기준	평 가 지 표	배점
1. 기업의 비전 (10점)	지속가능발전목표(SDGs) 달성에 기여하기 위한 최고경영층의 의지가 대내외에 선포되어 있는가? (보고서, 홈페이지 게시 등)	5
	기업 비전 및 전략, 사업목표에 지속가능발전목표(SDGs)가 적절하게 반영되어 있는가?	5
2. 파트너십, 역량강화 (15점)	사업의 기획 및 추진과정에 주민, 행정, 관련기관 등 다양한 이해당사자가 참여하는 체계를 갖추고 운영되었는가?	5
	거버넌스협의체 등을 통한 다양한 이해관계자가 참여하여 민주적 절차에 따른 합리적인 의사결정이 이루어졌는가?	5
	사업을 지속적으로 추진할 수 있도록 지역사회의 역량을 상상시키고, 인적, 물적 자원 발굴 및 리더육성에 기여하는가? (역량교육, 직원교육 등)	5
3. 지역사회 이슈분석 (10점)	지역의 여건과 상황을 충실히 반영하고, 지역사회의 비전 및 수요와 연계하였는가?	10
4. 이행평가 (10점)	기업의 지식과 기술 및 핵심 역량을 적용하였는가?	5
	사업이행 과정에서 지속가능하게 유지되도록 충분한 피드백 및 모니터링을 통한 관리가 이루어졌는가	5
5. 성과 및 영향, 지속가능성 (15점)	지역사회의 SDGs 목적 달성에 실질적으로 기여하고, 지역사회에 긍정적인 영향을 주었는가?	5
	사업내용이나 추진과정, 추진방식 등을 타 지역에서 효과적으로 적용할 수 있는가? (파급효과)	5
	사업성과의 미비점을 분석하고 이를 개선하여 지속적으로 발전시킬 구체적인 계획이 마련되어 있는가?	5
총점 (60점)	*※ 심사총평 기술.*	60

※ 위 평가지표는 자문위원회 및 심사위원회의 협의에 의해 변경될 수 있음.

○ SDGs 이행체계 구축 지자체 우수사례

평가기준	평 가 지 표	배점
1. 조직기반 구축 (10점)	지자체장의 의지가 있는가? (전담조직 설치, 정책, 도·시정 키워드, 사업 등)	5
	지속가능발전 추진기구(지속가능발전협의회·위원회 등)가 있는가?	5
2. 제도기반 구축 (20점)	제도적 기반을 마련하였는가? (조례, 정책, SD이행 정책적 기반 마련 등)	5
	지속가능발전목표 수립이 되어 있는가?	10
	지속가능발전협의회·위원회 운영재원이 마련되어 있는가?	5
3. 파트너십, 역량강화 (10점)	공무원, 협의회 위원, 주민 등의 역량강화를 위한 교육을 실시하고 있는가?	5
	목표의 수립 및 이행과정에 주민, 행정, 기업, 관련기관 등 다양한 이해당사자가 참여하는 체계를 갖추고 운영되었는가?	5
4. 이행평가 (행동계획) (10점)	구체적인 이행과제, 목표달성 기한 설정, 예산계획을 수립하였는가?	5
	이행과제에 주민들의 참여 확대 방안, SDGs 목표간 통합·연계성을 고려하여 제시되었는가?	3
	이행과정을 모니터링하고 있는가?	2
5. 평가 및 성과 (10점)	주민의 생활에 어떠한 영향을 미치고 있으며, 구체적인 성과가 있었는가?	5
	사업내용이나 추진과정, 추진방식 등을 타 지역에서 효과적으로 적용할 수 있는가?(파급효과)	5
총점 (60점)	*※ 심사총평 기술.*	60

※ 위 평가지표는 자문위원회 및 심사위원회의 협의에 의해 변경될 수 있음.

3. 2차심사표(현장심사)

○ 지속가능발전 우수실천사례 (민관협력 및 기업)

	심 사 항 목	배점
1	제출서류 및 프레젠테이션 발표와 실제 사례가 일치하는가?	10
2	서류 및 발표에서 드러나지 않은 현장의 특이점이나 참신성이 있는가?	10
3	지속가능발전목표(SDGs) 이행 노력에의 기여도	5
4	활동의 성숙도 : 활동의 지속성 및 기록관리 등	5
5	가치를 창출하는 거버넌스(행정, 주민, 기업의 참여)	5
6	심사위원이 평가할 때 가산점을 부여할 사항이 있는가?	5
총평	*※ 심사총평을 기술하여 주시기 바랍니다.*	40

※ 위 평가지표는 자문위원회 및 심사위원회의 협의에 의해 변경될 수 있음.

○ SDGs 이행체계 구축 지자체 우수사례

	심 사 항 목	배점
1	제출서류 및 프레젠테이션 발표와 실제 사례가 일치하는가?	10
2	서류 및 발표에서 드러나지 않은 현장의 특이점이나 참신성이 있는가?	10
3	지속가능발전목표(SDGs) 이행 노력에의 기여도	5
4	정책 일관성 현황 : 지속불가능한 개발사업 진행 및 추진현황	5
5	가치를 창출하는 거버넌스(행정, 주민, 기업의 참여)	5
6	심사위원이 평가할 때 가산점을 부여할 사항이 있는가?	5
총평	*※ 심사총평을 기술하여 주시기 바랍니다.*	40

※ 위 평가지표는 자문위원회 및 심사위원회의 협의에 의해 변경될 수 있음.

○ 온라인투표단 투표 (20점)

※ 투표단 1인이 각 부문별 2개 사례 투표 가능하며, 득표 순위에 따라 점수 배점

Ⅳ. 시상식 및 우수사례집 발간·배포

1. 2019 제21회 지속가능발전대상 공모전 시상식

○ 진행방향

- 선정된 우수사례의 시상식은 과업기간 내 시행
- 시상식은 사례제출지역과 관련 관계자들이 많이 참석할 수 있도록, 2019 대한민국 지속가능발전대회 중에 시상(9. 25. 예정)
- 선정 우수사례를 2019 대한민국 지속가능발전대회 중에 발표하여 우수사례 발굴·확산을 꾀함

○ 개요

- 일　　시 : 2019. 9. 25.(수)
- 장　　소 : 2019 대한민국 지속가능발전대회 대회장(거제시)
- 참석인원 : 환경부, 수상지역 단체장, 지속가능발전추진기구 관계자 1,000여명
- 주요내용 : 개회, 인사말, 축사, 추진경과보고, 시상, 기념촬영 등
- 시상 및 부상

구 분 (훈격)	대 상 (대통령상)	최우수상 (국무총리상)	우수상 (환경부장관상)	장려상 (전국협의회장상)
시상 수	1	1	6	6
부상	500만원	300만원	100만원	30만원내외 (자부담)

2. 우수사례 국내·외 홍보 및 우수사례집 발간·배포

○ 선정된 우수사례는 국내·외 적극 홍보 및 ‘우수사례집’을 제작·배포

○ 선정된 우수사례와 각 지역의 실천 활동은 홈페이지 등을 통해 지속적으로 공유

○ 유엔경제사회이사회(UNECOSOC)에 우수사례를 보고하여 지속가능발전 사례를 유엔 및 지속가능성 관련 NGO 등에 홍보

○ 환경부 운영 지속가능발전포털 및 언론사(신문, 잡지 등)를 통한 홍보

○ 우수사례집 파일을 공모전 온라인투표단에게 발송·홍보

○ 우수사례집 배포